



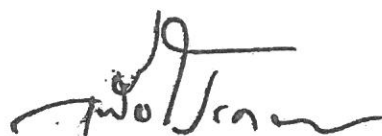
บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี
ที่ นศ.๘๔๐๐๑/-.....วันที่ ๑๐ กันยายน ๒๕๖๔
เรื่อง รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

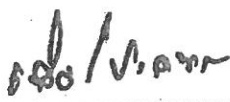
ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้จัดให้มีการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้มีการประกาศผลจากสำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้แจ้งประกาศ เรื่อง ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๔

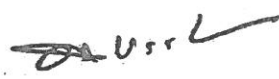
จึงได้สรุปรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบ

(ลงชื่อ).....
(นางอุทุมพร บุญสวัสดิ์)
นักจัดการงานทั่วไป

ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัด อบต.....

จำเอก.....
(คมสัน คุภะวิญญิต)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

จำเอก.....
(ธีระ ค้างสิน)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล..... ททพ



(นายประธาน เวชประสิทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

ขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. มาตรการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๑) เสริมสร้างการปฏิบัติหน้าที่ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้	- จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานในการกิจที่ให้บริการประชาชน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ถือปฏิบัติเป็นมาตรฐานในการปฏิบัติงาน - ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ - สำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ เพื่อนำไปพัฒนาการให้บริการให้ดีขึ้น - ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ ผลการดำเนินงาน ผ่านช่องทางต่างๆ	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง	ไตรมาส ๑-๔	จัดประชุมบุคลากรภายในหน่วยงานเพื่อชี้แจงการปฏิบัติงานการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันเป็นไปตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด โดยถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน และเน้นย้ำในการประชุมประจำเดือน	บุคลากรภายในหน่วยงานถือปฏิบัติตามคู่มือการปฏิบัติงาน ทำให้ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับบริการอย่างเท่าเทียมกัน เป็นไปตามขั้นตอน และสามารถชี้แจงข้อมูลการให้บริการอย่างครบถ้วน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๑. มาตรการปฏิบัติงานที่โปร่งใสและมีประสิทธิภาพ					
๒) การปรับปรุงการดำเนินงานให้ตอบสนองต่อประชาชน	- เปิดโอกาสให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การทำประชาคม รับฟังความคิดเห็นต่อโครงการของหน่วยงาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของประชาชนในช่องทาง online และ offline - เผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น สื่อ Social Media หรือประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ - พัฒนาช่องทางให้บริการในรูปแบบ online หรือ E-service - ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ - พัฒนาช่องทางให้บริการในรูปแบบ online หรือ E-service - ปรับปรุงขั้นตอนการปฏิบัติงานให้มีความชัดเจนและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ ณ จุดให้บริการ	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง	ไตรมาส ๑-๔	- เข้าร่วมประชุมหมู่บ้านหรือเวทีประชาคมหมู่บ้านเพื่อให้ประชาชนได้มีส่วนร่วมในกระบวนการตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การประชาคมรับฟังความคิดเห็นต่อโครงการของหน่วยงาน - เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ข่าวสารเกี่ยวกับการมีส่วนร่วมของการมี ส่วนร่วมของประชาชนในช่องทาง online และ offline	ประชาชนเข้ามามีส่วนร่วมในการดำเนินการโครงการของหน่วยงานได้รับข้อมูลข่าวสารหรือรับบริการผ่านช่องทางที่หลากหลาย และสะดวก รวดเร็ว ลดการเกิดข้อร้องเรียน

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒. มาตรการให้บริการและระบบ E-service					
๑) การปรับปรุงการให้บริการประชาชนหรือผู้รับบริการผ่านระบบ E-service	เน้นการให้บริการผ่านระบบออนไลน์	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง	ไตรมาส ๑-๔	จัดทำแบบฟอร์มออนไลน์เพื่อให้บริการผ่านหน้าเว็บไซด์หลักของ อบต. ไชยมุนตรี www.chaimontree.go.th	ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถรับบริการผ่านระบบ E-service ลดขั้นตอนระยะเวลาและประหยัดค่าใช้จ่ายในการเดินทาง

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๓. มาตรการปรับปรุงช่องทางและรูปแบบประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร					
๑) สร้างการรับรู้ข้อมูลข่าวสารของหน่วยงานให้ประชาชนหน่วยงานให้หรือผู้ให้บริการทราบ	- ประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามภารกิจอำนาจหน้าที่ ให้ประชาชนหรือผู้ให้บริการทราบให้เป็นปัจจุบันผ่านช่องทางทางการสื่อสารต่าง ๆ เช่น Website ของหน่วยงาน Line , Facebook ของ อบต.ไชยมนตรี การชี้แจงหรือประชาสัมพันธ์โดยตรงจากการเข้าร่วมประชุมหมู่บ้านเวทีประชาคมต่าง ๆ ให้ประชาชนรับทราบอย่างทั่วถึง - จัดให้มีเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบในการตอบข้อซักถาม หรือขอข้อมูลสนับสนุนให้กับผู้สอบถามสามารถสื่อสารให้คำตอบอย่างรวดเร็ว ตรงประเด็นถูกต้อง ครบถ้วน มีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง (Q&A) เช่น Web board ใน Website ของหน่วยงาน Messenger live chat , Line official โทรศัพท์ของหน่วยงาน เป็นต้น	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง	ไตรมาส ๑-๔	๑. ปรับปรุง Website หน่วยงานให้สามารถใช้จ่ายอย่างต่อเนื่อง และรองรับการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารตามแบบประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ให้เป็นปัจจุบันและสม่ำเสมอ ๒. ดำเนินการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น กลุ่ม Line ย่อยเฉพาะเรื่อง , Facebook , เว็บไซต์ หน่วยงาน www.chaimontree.go.th	ประชาชนหรือผู้รับบริการสามารถรับรู้ข้อมูลข่าวสารตามช่องทางต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็ว เป็นปัจจุบัน สามารถร้องขอแสดงความเห็นหรือเข้ามามีส่วนร่วมผ่านช่องทางที่หลากหลาย

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๔. มาตรการปรับปรุงการกำกับดูแลการใช้ทรัพย์สินของราชการ					
๑) การป้องกันการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว	- จัดทำคู่มือในการใช้หรือขอใช้ทรัพย์สินของราชการ และแจ้งไว้ในบุคลากรภายในหน่วยงานทราบและถือปฏิบัติ - จัดให้มีการตรวจสอบวัสดุภัณฑ์ของหน่วยงานเป็นระยะ - ประเมินความเสี่ยงการทุจริตที่อาจเกิดขึ้นจากการใช้ทรัพย์สินของทางราชการเพื่อประโยชน์ส่วนตัว มีมาตรการจัดการความเสี่ยง และดำเนินการตามมาตรการที่กำหนดไว้ - จัดกิจกรรมเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจด้านมาตรฐานทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานปฏิบัติ	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง	ไตรมาส ๑-๔	- จัดทำคู่มือแนวทางการปฏิบัติการใช้ทรัพย์สินของราชการ - มีการตรวจสอบจากหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตามแผนการตรวจสอบประจำปี - จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง และรายงานผลการดำเนินการตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี ๒๕๖๘	สามารถควบคุมติดตามตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ ลดการสูญหายและ การนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๕. มาตรการสร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง					
๑) สร้างความโปร่งใสในการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	- จัดประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบและจัดทำสรุปข้อมูลเกี่ยวกับงบประมาณของหน่วยงาน การรับ - จ่าย และคงเหลือเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้รับทราบ และเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ ผ่านช่องทาง การสื่อสารต่าง ๆ เช่น ช่องทางออนไลน์ Website อบรม. , Line , Facebook และบอร์ดประชาสัมพันธ์ ของ อบรม. ไลน์แมนตรี ให้ประชาชนได้รับทราบอย่างทั่วถึง - แจ้งผลการใช้จ่ายงบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานเปิดเผยข้อมูลเป็นปกติ ปกปิดเป็นข้อยกเว้นผ่านช่องทางต่าง ๆ ให้บุคลากรภายในหน่วยงานได้มีส่วนร่วมในกระบวนการงบประมาณและตรวจสอบการใช้งบประมาณและการจัดซื้อจัดจ้าง	สำนักปลัด กองช่าง กองคลัง	ไตรมาส ๑-๔	๑. การจัดทำแผนการจัดซื้อจัดจ้างของส่วนราชการภายใน จัดส่งให้กองคลังเป็นรายไตรมาส ๒. การขออนุมัติดำเนินโครงการเป็นไปตามแผนดำเนินงาน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๓. เปิดเผยแพร่ข้อมูลการดำเนินงานและการใช้จ่ายงบประมาณ/การจัดซื้อจัดจ้าง และรายงานผลความก้าวหน้า สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี พร้อมปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะเผยแพร่ผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.chaimontree.go.th	บุคลากรภายในหน่วยงานมีความรู้ในระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างลดข้อผิดพลาดในการทำงานสามารถปฏิบัติงานที่ได้โดยสุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๒. มาตรการควบคุมตรวจสอบการใช้อำนาจและการบริหารงานบุคคล					
๑) การใช้อำนาจและ การบริหารงานบุคคล อย่างโปร่งใสและเป็น ธรรมปราศจากการเรียกรับผลประโยชน์เพื่อแลกกับการบรรจุแต่งตั้ง โอนย้าย หรือเลื่อน ตำแหน่ง	- จัดตั้งทีมให้คำปรึกษาตอบคำถามทางจริยธรรม หรือ คณะทำงานขับเคลื่อนเรื่องจริยธรรม โดยจัดทำคำสั่ง อย่างเป็นทางการลงนามโดยหัวหน้าส่วนราชการ - แนวปฏิบัติ Do&Don't เพื่อลดความสับสนเกี่ยวกับ พฤติกรรมสี่เทาและเป็นแนวทางในการประพฤติตนทาง จริยธรรม	สำนักปลัด	ไตรมาส ๑-๔	๑. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ ทำงานขับเคลื่อนจริยธรรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ตาม คำสั่ง ๔๔๗/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ ๒. จัดทำแนวทางปฏิบัติ Do&Don't เพื่อลดความ สับสนเกี่ยวกับพฤติกรรมสี่ เทา และเป็นแนวทางใน การประพฤติตนทาง จริยธรรมของบุคลากรใน หน่วยงาน	บุคลากรภายในหน่วยงาน มีความรู้ในการประพฤติ ตนทางจริยธรรมได้อย่าง ถูกต้อง ลดความเสี่ยงใน การถูกดำเนินทางวินัย

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
๗. มาตรการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน					
การแก้ไขและป้องกัน การทุจริตในหน่วยงาน	- วิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ที่มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์อย่างน้อยประกอบด้วย ๒ ประเด็นที่จะต้องวิเคราะห์ ๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่จะต้องปรับปรุงแก้ไข ๒. ประเด็นที่จะต้องรักษามาตรฐานไว้และพัฒนาประสิทธิภาพของการทำงานอย่างต่อเนื่องให้ดียิ่งขึ้นไป - การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้องว่ามอบหมายให้หน่วยงานใดเป็นผู้ดำเนินการและกำกับติดตามให้นำไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล - วิเคราะห์มาตรการเสริมสร้างความรู้ โปร่งใส และดำเนินการตามแผนมาตรการที่กำหนดไว้ และเผยแพร่ให้บุคลากรภายในหน่วยงานรับทราบ - จัดทำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และดำเนินการตามแผนรวมถึงการรายงานผลการดำเนินงานตามแผนด้วย	คณะทำงาน	ไตรมาส ๒-๔	๑. แต่งตั้งคณะทำงานและมอบหมายเจ้าหน้าที่รับผิดชอบในการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๘ ๒. ดำเนินการจัดทำประกาศเจตนารมณ์นโยบาย No Fift Policy ปี ๒๕๖๘ และประกาศผ่านหน้าเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน www.chaimontree.go.th ๓. รายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ของ อบต.ไชยมนตรี	๑. เจ้าหน้าที่ของรัฐในหน่วยงานยึดถือปฏิบัติสามารถแก้ไขและป้องกันปัญหาการทุจริตได้อีกช่องทางหนึ่ง ๒. ยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) ในปีต่อไป