



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี... โทร. ๐๗๕-๘๐๙๖๑๔
ที่ นศ.๘๕๐๐๑/-... วันที่ ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง... รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ขึ้นโดยให้ครอบครัวกลุ่มด้านการปรับปรุงโครงสร้าง กระบวนการบริหารอัตรากำลัง ด้านการพัฒนาบุคลากร ด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ ด้านสวัสดิการและการจัดการบริหาร เพื่อให้บริการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรีเป็นไปตามหลักการบริหารจัดการที่ดีและสามารถบริหารทรัพยากรบุคคลให้เกิดประโยชน์สูงสุด ผลักดันวิสัยทัศน์และพันธกิจขององค์การให้ประสบความสำเร็จและประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน จึงขอรายงานผลการปฏิบัติตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล พ.ศ. ๒๕๖๗ เพื่อให้ผู้บริหารทราบและดำเนินการแก้ไข ปรับปรุงให้ครอบคลุมทุกด้านตามรายละเอียดแนบท้ายนี้

จึงเรียนเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศุภนาถ หนูเอก)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล... ๘๕๐/๖๐๖

(นายจรัส เป้นดวง)

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล... ๘๕๐/๖๐๖

จำเอก W. - V

(ธีระ ต้วงสิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี
๗๕ ๗๕.๕๗

ความเห็นของนายองค์การบริหารส่วนตำบล... ๗๕๗

นายประธาน เวชประสิทธิ์

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

รายงานผลการดำเนินงานบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗
ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๑. การสรรหา	๑.๑ การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี	- จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖	จัดทำแผนอัตรากำลัง ๒๕๖๗ – ๒๕๖๙ ประกาศใช้ไปเมื่อวันที่ ๑ กันยายน ๒๕๖๖
	๑.๒ การจัดทำแผนสรรหาพนักงานส่วนท้องถิ่น ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงและทดแทนอัตรากำลังที่ว่าง โดยมุ่งเน้นให้อัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๑๐	- ประกาศรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ไม่มีผู้ประสงค์จะโอนมาดำรงตำแหน่ง
	๑.๓ การรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุแต่งตั้งเข้ารับราชการ และรับโอนย้ายมาดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนท้องถิ่นโดยการประกาศและประชาสัมพันธ์	- ประกาศรับโอนเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่ว่าง	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ไม่มีผู้ประสงค์จะโอนมาดำรงตำแหน่ง
	๑.๔ แต่งตั้งคณะกรรมการสรรหาและเลือกสรรพนักงาน	- ดำเนินการสรรหาพนักงานจ้างตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	ไม่ใช้งบประมาณ	กรกฎาคม ๒๕๖๗	ได้ตำแหน่งผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)
	๑.๕ การคัดเลือกบุคคลเพื่อเลื่อนระดับตำแหน่งที่สูงขึ้น	- ไม่มีผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่มี	-

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
๒. ด้านการพัฒนา	๒.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและการดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องกับแผนอัตรากำลัง	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ สิงหาคม ๒๕๖๖	- จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙
	๒.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากรเพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง	- มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- มีการพิจารณาส่งบุคคลเข้ารับการอบรมตามแผนพัฒนาบุคลากร
	๒.๓ สร้างบทเรียนความรู้ตามสายงานให้อยู่ในระบบ e-learning เพื่อให้บุคลากรใช้เป็นแหล่งเรียนรู้ตลอดชีวิต	- มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- มีการส่งเสริมให้พนักงานเกิดการเรียนรู้ผ่านระบบสารสนเทศ
	๒.๔ ดำเนินการประเมินผลพนักงาน ตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	- มีดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	- มีดำเนินการประเมินผลพนักงานตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนด
	๒.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการความก้าวหน้า	ไม่ใช้งบประมาณ	๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- มีการดำเนินการร้อยละ ๙๐ พึงพอใจด้านสิทธิสวัสดิการความก้าวหน้า
๓. ประเด็นการรักษาสร้างแรงจูงใจ	๓.๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่ความก้าวหน้าในสายอาชีพให้บุคลากรทราบ
	๓.๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน	- ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ได้ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ ให้ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
	๓.๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	- ได้ดำเนินการจัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	- มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอภาค

ประเด็นนโยบาย	โครงการกิจกรรม	การดำเนินงาน	งบประมาณ	ระยะเวลา	ผลการดำเนินงาน
	๓.๔ จัดให้มีการประเมินความดี ความชอบ ตามผลการปฏิบัติราชการอย่างเป็นธรรม และเสมอภาค	- ได้ดำเนินการจัดให้มีการประเมิน ความดีความชอบตามผลการปฏิบัติ ราชการอย่างเป็นธรรมและเสมอ ภาค	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	- มีการประเมินความดี ความชอบ ตามผลการ ปฏิบัติราชการอย่างเป็น ธรรมและเสมอภาค
	๓.๕ ดำเนินการให้ความดี ความชอบ การ ปฏิบัติราชการประจำปี แก่บุคลากรดีเด่น	- ได้ดำเนินการดำเนินการให้ความ ดีความชอบ การปฏิบัติราชการ ประจำปี แก่บุคลากรดีเด่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ๑ เมษายน ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๒ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗	- ได้ดำเนินการดำเนินการ ให้ความดีความชอบ การ ปฏิบัติราชการประจำปี แก่ บุคลากรดีเด่น
	๓.๖ จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตของ บุคลากรและสภาพแวดล้อมการทำงาน	- ได้ดำเนินการจัดให้มีการพัฒนา คุณภาพชีวิตของบุคลากรและ สภาพแวดล้อมการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ได้ดำเนินการจัดให้มีการ พัฒนาคุณภาพชีวิตของ บุ ค ล า ก ร แ ล ะ สภาพแวดล้อมการทำงาน
๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรมและวินัย ข้าราชการ	๔.๑ แต่งตั้งเวียนประกาศประมวลจริยธรรม	- มีการแจ้งเวียนประกาศประมวล จริยธรรมให้พนักงานและลูกจ้าง ทราบ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- มีการแจ้งเวียนประกาศ ประมวล จริยธรรมให้ พนักงานและลูกจ้างทราบ
	๔.๒ ให้บังคับบัญชามอบหมายงานให้ ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือก ปฏิบัติ รวมถึงการควบคุมตรวจสอบ กำกับดูแลให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด	- ได้ ดำ เนิน การ ออก คำ สั่ง มอบหมายงานตามตำแหน่งหน้าที่	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- ได้ดำเนินการมอบหมาย งานตามตำแหน่งหน้าที่
	๔.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรเข้าร่วมอบรม โครงการอบรมเพื่อพัฒนาองค์ความรู้และ เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วน ตำบล และ พนักงานจ้าง ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖๗	- มีการอบรมโครงการอบรมเพื่อ พัฒนาองค์ความรู้และเพิ่ม ประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของ ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗	๒๐๐,๐๐๐.- บาท (งบประมาณตั้งไว้ ๒๐๐,๐๐๐.- บาท คงเหลือ ๑๒๘,๖๗๑.- บาท)	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	- บุ ค ล า ก ร มี ค วาม รู้ ความสามารถ

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

๑๑. บัญชีแสดงจัดคนลงสู่ตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ

ลำดับ ที่	ชื่อ -สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
๑	จำเริญ ธีระวัฒน์	รปศ.ม. (การปกครองท้องถิ่น)	๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง	๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น)	กลาง
๒	จำเริญ เอกสุริยนต์	รปศ.ม. รัฐประศาสนศาสตร์	๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) <u>สำนักปลัด อบต.</u>	ต้น	๒๑-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒	รองปลัด อบต. (นักบริหารงานท้องถิ่น) <u>สำนักปลัด อบต.</u>	ต้น
๓	นายจรัส	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น	๒๑-๓-๐๑-๒๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต. (นักบริหารงานทั่วไป)	ต้น
๔	นางอุทุมพร	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๑-๐๐๑	นักจัดการงานทั่วไป	ปก./ชก.
๕	นางสาวศุภนาถ	ร.ม.(รัฐศาสตร์)	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๒-๐๐๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.
๖	นางสาวสรินทิ	ศศ.ม. (ประชากรศึกษา)	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๓๑๐๓-๐๐๑	นักวิเคราะห์นโยบาย และแผน	ปก./ชก.
๗	นายณรงค์	รป.ม.	๒๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑	นักพัฒนาชุมชน	ปก./ชก.
๘	นายฤกษ์	ศษ.บ. (ศึกษาศาสตร์)	๒๑-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ชก.	๒๑-๓-๐๑-๓๘๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.
๙	ว่าที่ ร.ต.จักรพงษ์	วท.บ. (เทคโนโลยีอุตสาหกรรม)	๒๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ชง.	๒๑-๓-๐๑-๔๘๐๕-๐๐๑	เจ้าพนักงานป้องกัน และบรรเทาสาธารณภัย	ปง./ชง.
๑๐	พนักงานจ้าง นายสมชัย	วท.บ. (เทคโนโลยีเครื่องกล)	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-	-	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	-
๑๑	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันฯ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ป้องกันฯ	-
๑๒	-	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน ประชาสัมพันธ์	-
๑๓	นายสุริยะ	ม.๓	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-
๑๔	นายสมชาย	ปวช. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับรถยนต์ (ทักษะ)	-

ลำดับ ที่	ชื่อ -สกุล		คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่		
				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
๑๕	นายธีรวัฒน์	โชติพันธ์	ปวช. (ช่างยนต์)	-	พนักงานขับเครื่องจักร กล (ขนาดเบา) (ทักษะ)	-	-	พนักงานขับเครื่องจักร กล (ขนาดเบา) (ทักษะ)	-
๑๖	นางสาวสิริพร	ส่งอำพร	ปวช.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-
๑๗	นายเกียรติศักดิ์	สายวิจิตร	ม.๖	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-
๑๘	นายสรายุทธ	ส่งแสง	ปวส.	-	คนงาน	-	-	คนงาน	-
๑๙	นายอภิวัฒน์	เมฆมณี	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
๒๐	นายยุทธศาสตร์	ถนนทิพย์	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
๒๑	นายมนชัย	สุวรรณอาสน์	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
๒๒	นายรัฐพงษ์	เมฆมณี	ม.๓	-	คนงานประจำรถขยะ	-	-	คนงานประจำรถขยะ	-
๒๓	นายพันธยุทธ	แสงสุวรรณ	ม.๓	-	ยาม	-	-	ยาม	-
๒๔	นางสาวรุ่งรัตน์	ติสิงห์	ปวช. (บัญชี)	-	ภารโรง	-	-	ภารโรง	-
	ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก อบต.ไชยมนตรี								
๒๕	-	-	-	-	-	-	-	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนา เด็กเล็ก	-
๒๖	-	-	-	๒๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๗๗	ครู	-	๒๑-๓-๐๑-๖๖๐๐-๕๗๗	ครู	-
๒๗	นางสาวจตุพร	ภูจามร	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-
๒๘	นางสาวอลิษา	กาญจนชัย	ปริญญาตรี ศึกษาศาสตรบัณฑิต	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-	-	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	-
					กองคลัง			กองคลัง	
๒๙	นางสาวจารุวรรณ	รียาพันธ์	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๑-๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น	๓-๐๔-๒๑๐๒-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง)	ต้น

ลำดับ ที่	ชื่อ -สกุล	คุณสมบัติ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่		
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
๓๐	นางณัฏฐา ไชยบุญ	บธ.ม. (บริหารธุรกิจ)	๒๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ชก.	๒๑-๓-๐๔-๓๒๐๑-๐๐๑	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.
๓๑	นางนงกัศ ภูริพงษ์	บธ.บ. (การจัดการ)	๒๑-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ชก.	๒๑-๓-๐๔-๓๒๐๒-๐๐๑	นักวิชาการคลัง	ปก./ชก.
๓๒	นางวรรณัน สมพงษ์	บธ.บ. (การบัญชี)	๒๑-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ชก.	๒๑-๓-๐๔-๓๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.
๓๓	นางธนวรรณ รัตนประภา	บธ.บ. (การจัดการ)	๒๑-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๑-๓-๐๔-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.
๓๔	นางสาวกุลิสรา ไชยกล	ปวส. (บัญชี)	๒๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ชง.	๒๑-๓-๐๔-๔๒๐๓-๐๐๑	เจ้าพนักงานพัสดุ	ปง./ชง.
๓๕	<u>พนักงานจ้าง</u> นางหนูน้อย หนูแก้ว	ปวส. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	-
๓๖	นายวิรัตน์ หุภาทิพย์	ปวช. (ไฟฟ้าและ อิเล็กทรอนิกส์)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-
๓๗	นางสาวสุชาดา ประสงค์สุข	ปวช. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ <u>กองช่าง</u>	-	-	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ <u>กองช่าง</u>	-
๓๘	นายวิสูตร รัตนพาหุ	ร.ม. (รัฐศาสตร์)	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง	ตัน	๒๑-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๑	นักบริหารงานช่าง ผู้อำนวยการกองช่าง	ตัน
๓๙	-	-	-	-	-	๒๑-๓-๐๕-๓๗๐๑-๐๐๑	วิศวกรโยธา	ปก./ชก.
๔๐	นางสาวพิมพ์พิศา เทียนระมล	บช.บ. (บัญชี)	๒๑-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ชง.	๒๑-๓-๐๕-๔๑๐๑-๐๐๑	เจ้าพนักงานธุรการ	ปง./ชง.
๔๑	นายขจรศักดิ์ อินทฤทธิ์	ปวส. ช่างก่อสร้าง	๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ชง.	๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๑-๐๐๑	นายช่างโยธา	ปง./ชง.
๔๒	นายอากรณ์ เวศวิทย์	ปวส. ช่างก่อสร้าง	๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ชง.	๒๑-๓-๐๕-๔๗๐๓-๐๐๑	นายช่างสำรวจ	ปง./ชง.
๔๓	<u>พนักงานจ้าง</u> นายสมชาย กิจวิจารณ์	ปวช (ช่างก่อสร้าง)	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-

ลำดับ ที่	ชื่อ -สกุล		คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตรากำลังเดิม			กรอบอัตรากำลังใหม่		
				เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ระดับ
๔๔	นายอภิชาติ	วุฒิสม	ปวส. (ช่างไฟฟ้า)	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	-	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-
๔๕	นายเอกรินทร์	เพชรมาศ	ม.๖	-	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	-	-	พนักงานผลิตน้ำประปา (ทักษะ)	-
๔๖	นายพีระยุทธ	ไชยรักษ์	ปวช. (ช่างยนต์)	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-	-	พนักงานจดมาตรวัดน้ำ	-
๔๗	นายทองศักดิ์	เฉตาไพ	ป.๖	-	พนง.ขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>	-	-	พนง.ขับเครื่องจักรกล ขนาดเบา <u>หน่วยตรวจสอบภายใน</u>	-
๔๘.	-	-	-	๒๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ปก./ชก.	๒๑-๓-๑๒-๓๒๐๕-๐๐๑	นักวิชาการตรวจสอบ ภายใน	ปก./ชก.