

โครงการ “การสร้างเสริมองค์กรสุขภาวะ”

โครงการ “การสร้างเสริมองค์กรสุขภาวะ” สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๑. หลักการและเหตุผล

Happy Workplace เป็นแนวทางการส่งเสริมสุขภาพให้กับคนทำงานในองค์กร โดยมีเป้าหมายให้คนทำงานในองค์กรมีสุขภาพที่ดีในการทำงาน มีความปลอดภัย มีสภาพแวดล้อมที่ดีในการทำงาน มีทักษะและประสิทธิภาพที่ดีในการทำงาน มีความรักและผูกพันองค์กร เกิดนวัตกรรมใหม่ ๆ ของระบบการจัดการและพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ที่เหมาะสมและยั่งยืน สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) ได้ส่งเสริมให้หน่วยงานภาครัฐ องค์กรธุรกิจเอกชน มหาวิทยาลัย และสถานประกอบการ ดูแลบุคลากรและพนักงานให้มีสุขภาพที่ดีและมีความสุขในการทำงาน ภายใต้แนวคิดการพัฒนาองค์กรสุขภาวะ (happy workplace) มาตั้งแต่ ปี พ.ศ. ๒๕๕๐ โดยการจัดกระบวนการเรียนรู้พัฒนาคนอย่างมีเป้าหมาย เพื่อให้มีศักยภาพในการดูแลตนเอง สามารถสร้างความสมดุลระหว่างการทำงานและการใช้ชีวิต เพื่อให้มีพฤติกรรมสุขภาพที่ถูกต้อง ควบคู่ไปกับการพัฒนาปัจจัยภายในองค์กรให้เอื้อต่อการสร้างสุข ซึ่งมีสวนช่วยแก้ไขปัญหาลดปัจจัยเงื่อนไขที่บั่นทอนความสุขในระหว่างการทำงาน และการใช้ชีวิตประจำวัน เช่น ความตึงเครียดในการทำงาน ร่างกายที่ทรุดโทรม ความขัดแย้งในครอบครัว ภาระหนี้สิน เป็นต้น ปัจจัยเหล่านี้ส่งผล กระทบทั้งทางตรงและทางอ้อมต่อสุขภาพและความสุข เนื่องจากสถานที่ทำงาน (workplace) เป็นแหล่งรวมของคนวัยทำงานจำนวนมาก เป็นสถานที่ที่มีช่วงเวลากการใช้ชีวิตยาวนานในแต่ละวัน จึงเป็นช่วงเวลาที่สำคัญ เพราะระดับความสุขของคนส่วนใหญ่จะอยู่ต่ำกว่าค่าเฉลี่ยเป็นเวลานาน เมื่อเปรียบเทียบกับกิจกรรมต่างๆ ในชีวิตประจำวัน ดังนั้น สถานที่ทำงานจึงเป็นพื้นที่เป้าหมายสำคัญของการส่งเสริมให้คนวัยทำงานมีการเรียนรู้ และมีความสามารถในการดูแลตนเองเพื่อให้มีความพร้อมสำหรับการทำางานอย่างมีคุณภาพและมีความสุข

จากบทความงานวิจัยหัวข้อ “๒๐ Impactful Workplace Wellness Statistics in ๒๐๒๓” (Workhuman) และ “Happy workers are ๑๓% more productive” (University of Oxford) พบว่า สุขภาพที่ดีของคนทำงาน มีส่วนช่วยลดระดับความเหนื่อยหน่าย ทำให้มีความเป็นอยู่ที่ดีขึ้น มีส่วนร่วมในกลุ่มมากขึ้น และองค์กรก็เจริญก้าวหน้าเพิ่มขึ้นตามไปด้วย นอกจากนั้นการศึกษาของมหาวิทยาลัยออกฟอร์ด ร่วมกับ BT บริษัทโทรคมนาคมชั้นนำของอังกฤษยังพบว่า “คนทำงานที่มีความสุขคือคนทำงานที่มีประสิทธิภาพ” โดยคนทำงานจะมีประสิทธิภาพมากขึ้น ๑๓% เมื่อพวกเขามีความสุข

ดังนั้น แผนสร้างเสริมสุขภาวะในองค์กร จึงได้ใช้แนวคิดองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) ในการขับเคลื่อนภารกิจโดยมุ่งเน้นให้ “คนทำงานในองค์กร” ซึ่งถือเป็นบุคคลสำคัญและเป็นกำลังหลักของทั้งครอบครัว องค์กร ชุมชน และสังคม มีสุขภาพดีสมบูรณ์พร้อมทั้ง ๔ มิติ คือ การมีสุขภาพกายดี สุขภาพจิตดี สุขภาวะทางปัญญาดี และมีสังคมดี เพื่อให้เกิดความสุขในการทำงาน

แนวทางการสร้างองค์กรสุขภาวะ (Happy Workplace) เป็นประเด็นสำคัญที่ถูกกล่าวถึงอย่างมากในช่วงที่ผ่านมา เนื่องจากทุกองค์กรต่างตระหนักดีว่าการบริหารจัดการองค์กร ซึ่งคนทำงานมีสุขภาพที่ดีครอบคลุมทั้ง ๔ ด้าน (กาย จิต ปัญญาและสังคม) เป็นพื้นฐานในการขับเคลื่อนองค์กรนั้น จะส่งผลดีต่อประสิทธิภาพและประสิทธิผลที่องค์กรจะได้รับ ซึ่งองค์กรสามารถนำแนวคิดทั้งหลายนั้นมาประยุกต์และปรับใช้ให้สอดคล้องกับวิถีการทำงานและบริบทสภาพแวดล้อมขององค์กร โดยใช้ความสุข ๘ ประการ ตามที่สำนักสนับสนุนสุขภาวะองค์กร สสส. ได้ขับเคลื่อนมาอย่างต่อเนื่อง

“องค์กรสุขภาวะ” หมายถึง องค์กรที่มีกระบวนการ สภาพแวดล้อม และวัฒนธรรมที่เอื้อต่อการลดปัจจัยเสี่ยง และสร้างปัจจัยเสริมด้านสุขภาพให้แก่บุคลากร เพื่อให้เกิดผลลัพธ์ทางสุขภาพที่ดีใน ๔ มิติ ได้แก่ ร่างกาย จิตใจ ปัญญา และสังคม ตามแนวทางความสุขแปดประการ (Happy ๘)

“Happy ๘” หรือความสุขพื้นฐานแปดประการ คือ แนวทางการดำเนินงานเพื่อสร้างเสริมสุขภาวะที่ดีอันเป็นพื้นฐานไปสู่การสร้างองค์กรสุขภาวะโดยมีความเชื่อมโยงกับสุขภาวะที่ดี ๔ มิติ ได้แก่ สุขภาพกายดี สุขภาพจิตดี สุขภาวะทางปัญญาดี และมีสังคมที่ดี ซึ่งจะช่วยให้คนทำงานมีความสุขพร้อมในการทำงาน มีสุขภาพชีวิตที่ดี สามารถทำงานเป็นทีมและสร้างความสุขไปสู่ชุมชนรอบข้างและสังคมส่วนรวม ดังนี้

๑. Happy Body กายและใจดี ส่งเสริมและสนับสนุนให้คนทำงานมีสุขภาพกายและใจที่แข็งแรง มีพฤติกรรมสุขภาวะที่เหมาะสม รู้จักใช้ชีวิต รู้จักกินให้เหมาะสมกับเพศและวัย รู้จักนอน และไม่เครียดเพื่อให้คนในองค์กรมีสุขภาพร่างกายที่แข็งแรง และมีสุขภาพจิตใจที่ดี พร้อมทั้งจะทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และรับมือกับปัญหาที่จะเข้ามาได้เป็นอย่างดี

๒. Happy Heart ความมีน้ำใจ ส่งเสริมและสนับสนุนความมีน้ำใจและเอื้ออาทรต่อกันภายในองค์กร เพื่อให้คนทำงานเกิดความรักใคร่ปรองดอง มีน้ำใจเอื้ออาทรต่อกัน รู้จักการแบ่งปันอย่างเหมาะสม รู้จักบทบาทหน้าที่ของตนเอง

๓. Happy Relax การผ่อนคลาย ส่งเสริมและสนับสนุนให้คนทำงานรู้จักผ่อนคลายต่อสิ่งต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิตและการทำงาน มุ่งเน้นให้คนทำงานในองค์กรรู้จักผ่อนคลายกับสิ่งต่าง ๆ ในการดำเนินชีวิต รักษาสมดุลระหว่างชีวิตส่วนตัวกับชีวิตการทำงาน

๔. Happy Brain พัฒนาความรู้ ส่งเสริมและสนับสนุนให้คนทำงานได้พัฒนาความรู้ ความสามารถและทักษะต่าง ๆ เพื่อพัฒนาตนเอง นำไปสู่การเป็นมืออาชีพ และความมั่นคงก้าวหน้าในการทำงาน

๕. Happy Money บริหารจัดการรายรับรายจ่าย ส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการทางการเงินที่ดีของคนทำงานในองค์กรและครอบครัวได้อย่างเหมาะสม คือ การใช้เงินเป็น มีเงินรู้จักเก็บรู้จักใช้ เป็นหนี้ให้พอดี รู้จักการทำบัญชี ใช้ชีวิตที่เหมาะสมกับตนเอง

๖. Happy Soul สุขภาวะทางปัญญา ส่งเสริมและสนับสนุนให้คนทำงานมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับชีวิต มีศักยภาพในการเข้าใจตนเอง เข้าใจผู้อื่น เห็นความสัมพันธ์เชื่อมโยงตนเองกับสังคมและโลก มีความมั่นคงภายในสามารถวางจิตว่างใจได้อย่างถูกต้อง คิดดี คิดเป็น และเห็นตรง ช่วยให้ดำเนินชีวิตได้อย่างสมดุล เป็นปกติสุขทั้งกายและใจ สามารถแก้ปัญหาต่าง ๆ ที่ผ่านเข้ามาในชีวิต ช่วยให้จิตเป็นอิสระท่ามกลางความผันผวนปรวนแปรต่าง ๆ

๗. Happy Family ครอบครัวมีสุข ส่งเสริมและสนับสนุนการสร้างครอบครัวที่อบอุ่นและมั่นคงให้กับคนทำงานในองค์กร สามารถบริหารจัดการความสมดุลในครอบครัว จัดสรรเวลาในการอยู่ร่วมกัน ดูแลกันของสมาชิกในครอบครัว เพราะครอบครัวเป็นกำลังใจที่ดีในการทำสิ่งต่าง ๆ มีภูมิคุ้มกันที่จะสามารถเผชิญกับอุปสรรคในชีวิตได้ และทำให้มุ่งมั่นในการใช้ชีวิตให้ดีขึ้น

๘. Happy Society สังคมดี ส่งเสริมและสนับสนุนให้คนทำงานในองค์กรสร้างสังคมที่ตนเองอยู่ ให้เป็นสังคมที่ดี ทั้งสังคมในที่ทำงาน และสังคมนอกที่ทำงาน มีความรักสามัคคีเอื้อเฟื้อต่อสังคมที่ตนเองทำงานและที่พักอาศัย ให้มีสภาพแวดล้อมที่ดี เพราะหากสังคมรอบข้างดี องค์กรที่อยู่ในสังคมนั้นย่อมมีความสุขไปด้วย ทำให้ทุกคนในสังคมมีน้ำใจดี สามัคคีต่อกัน พร้อมร่วมแรงร่วมใจช่วยกันพัฒนาชุมชนให้มีชีวิตการเป็นอยู่ที่ดีขึ้น

ดังนั้น จึงมีความจำเป็นอย่างยิ่งที่จะต้องมีการจัดโครงการ “การสร้างเสริมองค์กรสุขภาวะ” สำหรับคณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีแผนการดำเนินโครงการ แยกเป็นกิจกรรมต่างๆ เพื่อส่งเสริมให้บุคลากรขององค์กรมีความรอบรู้ด้านสุขภาวะ และอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน อันจะนำมาซึ่งประสิทธิภาพประสิทธิผลในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี ต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อพัฒนาศักยภาพของบุคลากรในองค์กรให้มีความรอบรู้ด้านสุขภาวะ และอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

๒.๒ เพื่อให้ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาความรู้ใหม่ ๆ

๓. เป้าหมาย

๓.๑ ผู้บริหาร	จำนวน	๔	คน
๓.๒ สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวน	๖	คน
๓.๓ พนักงานส่วนตำบล	จำนวน	๑๙	คน
๓.๔ พนักงานจ้าง	จำนวน	๒๔	คน
รวม	จำนวน	๕๓	คน

๔. วิธีดำเนินการ

๔.๑ ขออนุมัติดำเนินโครงการ

๔.๒ แผนการดำเนินกิจกรรมต่าง ๆ

๔.๓ ประชาสัมพันธ์กิจกรรมต่าง ๆ และเชิญชวนคณะผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้รับทราบและเข้าร่วมกิจกรรม

๔.๔ ดำเนินกิจกรรมตามวัน เวลาและสถานที่ที่ได้กำหนดไว้

๔.๕ รายงานผลการดำเนินการให้ผู้บังคับบัญชาทราบ

๕. ระยะเวลา

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๖. งบประมาณดำเนินการ

ตามที่ระบุในแผนการดำเนินกิจกรรมแต่ละกิจกรรม

๗. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๘. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๘.๑ บุคลากรในองค์กรมีศักยภาพ มีความรอบรู้ด้านสุขภาวะ และอยู่ในสภาพแวดล้อมที่เอื้อต่อการปฏิบัติงาน

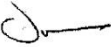
๘.๒ ผู้บริหาร สมาชิกสภาและพนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี มีความสัมพันธ์อันดีระหว่างกันและกัน รวมทั้งได้เปิดโลกทัศน์ในการศึกษาความรู้ใหม่ ๆ

(ลงชื่อ)

ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวศุภนาถ หนูเอก)

นักทรัพยากรบุคคล

(ลงชื่อ)  ผู้เสนอโครงการ
(นายจรัส เป้นดวง)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

จ.ส.อ.  ผู้เห็นชอบโครงการ
(สุรินทร์ พรหมฤทธิ์)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ)  ผู้อนุมัติโครงการ
(นายประธาน เวชประสิทธิ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่มนตรี

แผนการดำเนินการจัดโครงการ “องค์กรสุขภาวะ”
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

กิจกรรม	สถานที่	งบประมาณ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
๑. โครงการจัดการแข่งขันกีฬา “ไชยมนตรีเกมส์” ประจำปี ๒๕๖๖	อบต.ไชยมนตรี	๓๐๐,๐๐๐ บาท	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๒. โครงการ “๕ ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน”	อบต.ไชยมนตรี	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๓. โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น	อบต.ไชยมนตรี	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๔. โครงการยกย่องเชิดชูเกียรติ ภูมิปัญญาชาวบ้าน	วัดน้ำรอบ	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๕. การส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรได้รับการอบรมเพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน	-	ค่าใช้จ่ายตามหลักสูตรที่เข้าฝึกอบรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๖. การจัดกิจกรรมสันทนาการ เช่น การจัดงานปีใหม่ การจัดกิจกรรมท่องเที่ยวประจำปี เป็นต้น	-	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	
๗. กิจกรรมการส่งเสริมอาชีพให้แก่บุคลากรในองค์กร	อบต.ไชยมนตรี	-	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	

๑. Happy Body การส่งเสริมด้านสุขภาพกายและใจ
“โครงการจัดการแข่งขันกีฬาไซมอนตรีเกมส์”



ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไซมอนตรี
ที่... นศ. ๔๔๐๑๑/-... วันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๖๖
เรื่อง... ขออนุมัติจัดโครงการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน กีฬาไซมอนตรีเกมส์
ประจำปี ๒๕๖๖
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไซมอนตรี

๑. เรื่องเดิม

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลไซมอนตรี เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๓๒/๔๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและ
นันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะ
รายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการ
จัดการแข่งขันกีฬาไซมอนตรีเกมส์ ประจำปี ๒๕๖๖ เช่นค่าชุดกีฬา เงินรางวัล ถ้วยรางวัล รายจ่ายอื่นๆ ที่
จำเป็นในการจัดการแข่งขัน เป็นต้น
งบประมาณที่ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท (-สามแสนบาทถ้วน-) เบิกจ่ายแล้ว... บาท
ก่อนนี้ผูกพัน ยังมีได้เบิกจ่าย... บาท งบประมาณคงเหลือสามารถดำเนินการได้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไซมอนตรี ขออนุมัติจัดทำโครงการจัดการแข่งขัน
กีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน กีฬาไซมอนตรีเกมส์ ประจำปี ๒๕๖๖ ณ สนามกีฬาองค์การบริหารส่วน
ตำบลไซมอนตรี เพื่อส่งเสริมให้เยาวชน ประชาชนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ เป็นการรณรงค์และป้องกัน
ปัญหายาเสพติด เสริมสร้างสุขภาพพลานามัยของประชาชนตลอดจนสร้างความรัก ความสามัคคี
การปรองดองและความสมานฉันท์ของประชาชนในตำบลไซมอนตรี

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๓.๑ พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติม
(ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๔ ข้อ (๔) “ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและ
สวนสาธารณะ”

๓.๒ พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ มาตรา ๑๖ ข้อ (๑๔) “การส่งเสริมกีฬา”

๓.๓ ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายในการจัดงาน การจัดกิจกรรม
สาธารณะ การส่งเสริมกีฬา และการแข่งขันกีฬาขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๔

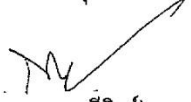
/๔. ข้อเสนอแนะ...

๔. ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

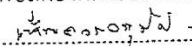
๔.๑ เห็นควรอนุมัติจัดทำโครงการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน กีฬา
ไทยมนตรีเกมส์ ประจำปี ๒๕๖๖

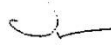
๔.๒ ประสานงานการดำเนินโครงการกับผู้ที่เกี่ยวข้อง

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติโครงการ


(นายฤทธิเดช ตีสิงห์)
นักวิชาการศึกษา

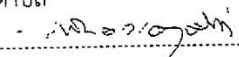
ความเห็นหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


.....
.....

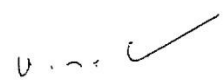

(นายจรัส แสนดวง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล


.....
.....

จ.อ.


(ธีระ ต่วงสิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล

(☒) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เนื่องจาก


(นายประธาน เวชประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

โครงการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน “กีฬาไชยมนตรีเกมส์ ประจำปี ๒๕๖๖”

๑. ชื่อโครงการ โครงการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน กีฬาไชยมนตรีเกมส์ ประจำปี ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ มาตรา ๖๘ ข้อ (๔) “ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ” และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๑๖ ข้อ (๑๔) “การส่งเสริมกีฬา”

องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง ที่อยู่ใกล้ชิดกับประชาชน ซึ่งมีหน้าที่ดูแลทุกข์สุขของประชาชน ได้พิจารณาหาแนวทางส่งเสริมให้ประชาชนและเยาวชนทุกเพศทุกวัยมีโอกาสดำเนินกิจกรรมและเล่นกีฬาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อจะช่วยให้มีร่างกายแข็งแรงสมบูรณ์ จิตใจสดชื่นแจ่มใสมีน้ำใจเป็นนักกีฬา รู้แพ้ รู้ชนะ รู้ถอย มีความรับผิดชอบ มีระเบียบวินัย มีความสามัคคี ชุมชนมีความอบอุ่น มั่นคงเข้มแข็ง รวมทั้งเกิดความสุขในครอบครัว สามารถดำรงชีวิตอยู่ในชุมชนอย่างมีคุณค่าและมีความสุข รวมทั้งเป็นกำลังที่สำคัญของชาติในอนาคตต่อไปและเพื่อให้บรรลุหลักการดังกล่าวข้างต้น สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี จึงกำหนดจัดการแข่งขันกีฬาสำหรับเยาวชนและประชาชน ภายใต้โครงการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งเสริมกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน กีฬาไชยมนตรีเกมส์ ประจำปี ๒๕๖๖

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑ เพื่อส่งเสริมให้เยาวชน และประชาชนได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์
- ๓.๒ เพื่อเป็นการรณรงค์และป้องกันปัญหาเสพติดในตำบลไชยมนตรี
- ๓.๓ เพื่อเสริมสร้างสุขภาพพลานามัยของประชาชนในตำบลไชยมนตรี
- ๓.๔ เพื่อสร้างความรัก ความสามัคคี การปรองดองและความสมานฉันท์ของประชาชนในตำบลไชยมนตรี

๔. เป้าหมาย

๔.๑ เป้าหมายเชิงปริมาณ

เยาวชน ประชาชนในเขตตำบลไชยมนตรี จำนวน ๕ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ บ้านพระเขียน หมู่ที่ ๒ บ้านโพธิ์ หมู่ที่ ๓ บ้านหนองบัว หมู่ที่ ๔ บ้านน้ำพุ และหมู่ที่ ๕ บ้านทุ่งทิศพรหม และคณะผู้บริหาร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

๔.๒ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

เยาวชน ประชาชนในเขตตำบลไชยมนตรี และคณะผู้บริหาร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี มีสุขภาพพลานามัยที่แข็งแรง ห่างไกลจากยาเสพติด ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์ และมีความรัก ความสามัคคี การปรองดองและความสมานฉันท์

๕. วิธีดำเนินการ

๕.๑ ประชุมคณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้อง

๕.๒ ประชุมกำหนดวิธีการแข่งขัน ออกกฎระเบียบการแข่งขัน

๕.๓ เสนอโครงการเพื่อพิจารณา

๕.๔ ประกาศรับสมัครนักกีฬา

๕.๕ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดการแข่งขันและคณะกรรมการตัดสินกีฬา

๕.๖ ดำเนินการแข่งขันตามโครงการ

- แข่งกีฬาฟุตบอล ประเภทประชาชนอายุไม่เกิน ๓๙ ปี , อาวุโสอายุ ๓๙ ปีขึ้นไป , ประชาชน

หญิง

- แข่งขันกีฬาเบดอง ประเภทประชาชน

- แข่งขันกีฬาเซปักตะกร้อ ประเภทประชาชน

- แข่งขันกีฬาตะกร้อวง ประเภทประชาชน

- แข่งขันกีฬาพื้นบ้าน ชักกะเย่อ วิ่งกระสอบ วิ่งพลัดอุ้มแตงโม นักกอล์ฟคนจน ปิดตาตีหม้อ

๕.๗ สรุปผลประเมินโครงการ

๖. ระยะเวลาดำเนินการ

วันที่ ๒๒ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

๗. สถานที่ดำเนินการ

สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี หมู่ที่ ๓ ตำบลไชยมนตรี

๘. หน่วยงานผู้รับผิดชอบ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

๙. งบประมาณดำเนินการ

ตามข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี เรื่องงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ หน้าที่ ๓๒/๔๑ แผนงานการศาสนา วัฒนธรรมและนันทนาการ งานกีฬาและนันทนาการ งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ โครงการจัดการแข่งขันกีฬาและส่งนักกีฬาเข้าร่วมแข่งขัน เพื่อจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการจัดการแข่งขัน

กีฬาโยมมนตรีกเกมส์ ประจำปี ๒๕๖๖ เช่นค่าชุดกีฬา เงินรางวัล ถ้วยรางวัล รายจ่ายอื่นๆ ที่จำเป็นในการจัดการแข่งขัน เป็นต้น ตั้งไว้ ๓๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีรายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้าย

๑๐. การติดตามประเมินผล

๑๐.๑ มีการจัดการแข่งขันกีฬาเพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ การปรองดองและสมานฉันท์

๑๐.๒ จำนวนหมู่บ้านในเขตตำบลโยมมนตรีกที่เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬา

๑๐.๓ จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมการแข่งขันกีฬาโยมมนตรีกเกมส์ ประจำปี ๒๕๖๖

๑๑. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๑.๑ ชาวชนประชาชน และคณะผู้บริหาร พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลโยมมนตรีก ได้ใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

๑๑.๒ ปัญหาเสพติดในตำบลลดลง

๑๑.๓ ประชาชนในตำบลมีสุขภาพพลานามัยสมบูรณ์และแข็งแรง

๑๑.๔ ประชาชนในตำบลเกิดความรัก ความสามัคคี การปรองดองและความสมานฉันท์

(ลงชื่อ).....ผู้เขียนโครงการ

(นายฤกษ์ ติลิ่งห์)

นักวิชาการศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอโครงการ

(นายจรัส แป้นดวง)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ) จ.อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(ธีระ ด้วงสิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประธาน เวชประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโยมมนตรีก

ภาพการแข่งขันกีฬาไฮยอนตรีเกมส์



๒. Happy Heart การส่งเสริมให้เกิดความเกื้อกูลในองค์กร “โครงการเชิดชูเกียรติพนักงาน”

โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี
ผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และ ให้บริการประชาชนดีเด่น
(บุคคลต้นแบบแห่งปี) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ : โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ไชยมนตรีผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการ ประชาชนดีเด่น
(บุคคลต้นแบบแห่งปี) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

๒. หลักการและเหตุผล

ข้าราชการพนักงานและลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นผู้มีบทบาทสำคัญ และเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะเพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนใน ท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญ ในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุขและสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่น โดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐบาลและท้องถิ่น ดังนั้นการที่ประชาชน ในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่มีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากข้าราชการ พนักงาน และลูกจ้างของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจําเป็นอย่งที่จะต้องเป็นผู้มีคุณธรรมปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรมเป็นผู้มีจิตสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่งเพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ อันประกอบด้วยคุณธรรม ๔ ประการ

ประการที่ ๑ คือ การรักษาความสัตย์ความจริงใจต่อตัวเอง รู้จักสละประโยชน์ส่วนน้อย ของตนเพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมืองที่จะประพฤติปฏิบัติแต่สิ่งที่เป็นประโยชน์และเป็นธรรม

ประการที่ ๒ คือ การรู้จักข่มใจตนเองฝึกใจตนเองให้ประพฤติปฏิบัติอยู่ในความสัจจะความดีนั้น

ประการที่ ๓ คือ การอดทนอดกลั้น และอดออม ไม่ประพฤติล่วงความสัตย์สุจริตไม่ว่าจะด้วยเหตุ

ประการใด

ประการที่ ๔ คือ การรู้จักละวางความชั่ว ความทุจริตและรู้จักสละประโยชน์ส่วน น้อยของตนเพื่อประโยชน์ส่วนใหญ่ของบ้านเมือง

คุณธรรม ๔ ประการนี้ถ้าแต่ละคนพยายามปลูกฝังและบำรุงให้เจริญงอกงามขึ้นโดยทั่วกันแล้วจะช่วยให้ประเทศชาติบังเกิดความสุข ความร่มเย็น และมีโอกาสที่จะปรับปรุงพัฒนาให้มั่นคง ก้าวหน้าต่อไปได้ดังประสงค์คุณธรรม และจริยธรรมจึงเป็นเครื่องมืออันสำคัญยิ่งที่จะช่วยให้ข้าราชการ พนักงานและ ลูกจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้มีหลักการและแนวทางประพฤติปฏิบัติตนไปในทางที่ถูกต้อง เหมาะสมนำมาซึ่งประสิทธิภาพประสิทธิผลความพอใจ ความผาสุกของประชาชนความเจริญรุ่งเรืองของ ประเทศชาติและส่งผลให้เกิดความสุขความเจริญย้อนกลับมาสู่ตัวผู้ประพฤติปฏิบัติเองทุกคน

ดังนั้นการใช้มาตรการยกย่องให้รางวัลแก่ผู้ที่ประพฤติปฏิบัติตนอยู่ในกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมจนเป็นที่ประจักษ์ชัดเจนนัยก่องชมเชย การมอบโล่ การประกาศเกียรติ คุณการประกาศชื่อทางสื่อมวลชน เป็นต้น นอกจากนี้มาตรการที่ควรดำเนินการควบคู่ไปกับการยกย่อง ให้รางวัลคือ การไม่สนับสนุนผู้ที่ไม่ประพฤติปฏิบัติตามกรอบของมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรม

เพื่อแสดงให้เห็นความแตกต่างและสร้างขวัญกำลังใจให้แก่ผู้กระทำการต้องการบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี จึงได้จัดโครงการนี้ขึ้นเพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการซึ่งจะช่วยให้ได้รับการชมเชยหรือยกย่องเชิดชูเกียรติมีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานและรู้สึกร่าเริงหรือผลของการกระทำนั้น เกิดความภูมิใจและสร้างความภูมิใจให้กับตนเอง

๓. วัตถุประสงค์

- ๓.๑) เพื่อการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรีผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชน ดีเด่น
- ๓.๒) เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ
- ๓.๓) เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
- ๓.๔) เพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเอง และบุคคลรอบข้าง
- ๓.๕) เพื่อเป็นการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชน

๔. เป้าหมาย/ผลผลิต

- ๔.๑) คัดเลือกพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรีผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ปีละ ๑ ครั้ง จำนวน ๑ รางวัล
- ๔.๒) จัดทำประกาศนียบัตรยกย่องและเชิดชูเกียรติ จำนวน ๑ ฉบับ

๕. พื้นที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช จังหวัดนครศรีธรรมราช

๖. วิธีดำเนินการ

- ๖.๑) เสนอโครงการ เพื่อพิจารณาอนุมัติจากผู้บริหารท้องถิ่น
- ๖.๒) ประชาสัมพันธ์แจ้งให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ในสังกัดรับทราบรายละเอียดโครงการและวัตถุประสงค์ของโครงการ
- ๖.๓) กำหนดหลักเกณฑ์ประกอบการพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น (บุคคลต้นแบบแห่งปี) ประจำปี พ.ศ.๒๕๖๖ โดยการประเมินด้านพฤติกรรม และการประเมินด้านการปฏิบัติงาน
- ๖.๔) ดำเนินการคัดเลือกผู้สมควรได้รับรางวัลบุคคลต้นแบบแห่งปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยเจ้าหน้าที่ อบต.ไชยมนตรีทุกคน มีส่วนร่วมในการคัดเลือกโดยการลงคะแนนเสียง ในบัตรลงคะแนนเสียง เพื่อคัดเลือก เจ้าหน้าที่ อบต.ไชยมนตรีให้ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ “บุคคลต้นแบบแห่งปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖”
- ๖.๕) แต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อทำการสรุปผลคะแนน จากบัตรลงคะแนนเสียงฯ
- ๖.๖) มอบใบประกาศเกียรติคุณให้กับผู้ที่ได้รับการคัดเลือกให้ได้รับรางวัล “บุคคลต้นแบบแห่งปี ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖”
- ๖.๗) ประเมินผลและจัดทำรายงานสรุปผลการจัดทำรายงานโครงการเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

๗. ระยะเวลาการดำเนินงาน

ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๘. งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ไม่ใช้งบประมาณ

๙. ผู้รับผิดชอบโครงการ

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่แมนตรี อ.เมืองนครศรีธรรมราช จ.นครศรีธรรมราช

๑๐. ตัวชี้วัด/ผลลัพธ์

๑๐.๑) พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลมีความภาคภูมิใจในการได้รับการเชิดชูเกียรติ

๑๐.๒) พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่แมนตรี มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการเพิ่มมากขึ้น

๑๑. ผู้เขียนโครงการ

(ลงชื่อ)



ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวศุภณัฐ หนูเอก)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นผู้พิจารณาโครงการ.....
.....

(ลงชื่อ)



ผู้พิจารณาโครงการ

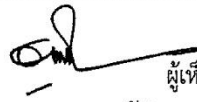
(นางสาวสรินที รักษาแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัด

ความเห็นผู้เห็นชอบโครงการ.....
.....

(ลงชื่อ)



ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยงยุทธ นาทะชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ผู้อนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ

☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ)



ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประธาน เวชประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไผ่แมนตรี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง
ตามโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี
ผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และ ให้บริการประชาชนดีเด่น (บุคคลต้นแบบแห่งปี)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี ได้จัดทำโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล
และ พนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี ผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติ
ราชการ และ ให้บริการประชาชนดีเด่น (บุคคลต้นแบบแห่งปี) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์
เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างให้เกิดความภูมิใจ ตลอดจนสร้างขวัญในการ
ปฏิบัติราชการ นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การคัดเลือกดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการ
ประชาชน ดีเด่น เป็นไปตามหลักเกณฑ์ วิธีการของโครงการและเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงกำหนด
หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล
ไชยมนตรีผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น ดังนี้

๑. คุณสมบัติ

๑.๑ เป็นพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

๑.๒ ปฏิบัติราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี ไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
นับถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๑.๓ ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัยหรืออยู่ระหว่างการสอบสวนทางวินัย

๑.๔ มีความประพฤติ การปฏิบัติตนด้วยคุณธรรม ศีลธรรม จรรยาข้าราชการ
เป็นที่ประจักษ์

๑.๕ ปฏิบัติหน้าที่และนอกเหนือหน้าที่สม่ำเสมอ เต็มใจ มีจิตมุ่งผลสัมฤทธิ์ของ
งานที่รับผิดชอบ จนมีผลงานปรากฏเป็นประโยชน์ต่อทางราชการ ประชาชนมากกว่าผู้อื่นอย่างเด่นชัด

๑.๖ มีผลงานเชิงประจักษ์ ดีเด่น เป็นที่ยอมรับ สมควรได้รับการยกย่องให้
หมายรวมถึงผลการปฏิบัติงานในหน้าที่เป็นอันดับแรก ผลจากการอุทิศ พุ้มเท เสียสละ เกิดประโยชน์ยิ่ง
กับส่วนราชการและประชาชน

๒. ขั้นตอนการคัดเลือก

๒.๑ ให้แต่ละส่วนราชการ พิจารณาส่งรายชื่อพนักงานส่วนตำบลในสังกัดที่มีคุณสมบัติและสมควรได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

๒.๒ ประชุมคณะกรรมการฯ เพื่อพิจารณาคัดเลือกพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น และประกาศรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

๓. ผลการคัดเลือก

๓.๑ พิจารณาคัดเลือกจากข้อมูลพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ที่ปฏิบัติงานอยู่จริง ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

๓.๒ เอกสารประกอบการคัดเลือก ประกอบด้วยแบบประเมินผลการปฏิบัติราชการทั้ง ๒ ครั้ง

๔. การมอบรางวัล

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกตามโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างของ องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี ผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และให้บริการประชาชนดีเด่น (บุคคลต้นแบบแห่งปี) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จะได้รับเกียรติบัตรยกย่องเชิดชูเกียรติจากนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕



(นายประธาน เวชประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี โทร. ๐๗๕-๘๐๙๖๑๔
ที่ นค.๘๔๐๐๑/..... วันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การรายงานผลการดำเนินการโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรีผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และ ให้บริการประชาชน
ดีเด่น (บุคคลต้นแบบแห่งปี) ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

เรื่องเดิม

พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้ที่มีบทบาทสำคัญและเป็นกลไกหลักของประเทศในการให้บริการสาธารณะ เพื่อตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่น ทั้งยังมีหน้าที่และความรับผิดชอบสำคัญในอันที่จะบำบัดทุกข์บำรุงสุข และสร้างคุณภาพชีวิตที่ดีให้แก่ประชาชนในท้องถิ่นโดยให้สอดคล้องกับนโยบายของรัฐและท้องถิ่น ดังนั้นการที่ประชาชนในแต่ละท้องถิ่นจะมีความเป็นอยู่ที่ดีมีความสุขหรือไม่ จึงขึ้นอยู่กับการประพฤติปฏิบัติของข้าราชการ พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกคน หากพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นผู้มีคุณธรรม ปฏิบัติตนอยู่ในกรอบจริยธรรม เป็นผู้มั่งคั่งสำนึกที่จะตอบสนองคุณแผ่นดินด้วยการกระทำทุกสิ่ง เพื่อคุณประโยชน์ของประชาชนและประเทศชาติ

ข้อเท็จจริง

องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี คัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการดีเด่น คัดเลือกพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติประพฤติดนดีเด่น จัดทำประกาศนียบัตรยกย่องและเชิดชูเกียรติ จำนวน ๑ ฉบับ

ข้อเสนอ

กำหนดให้มีการระบุโครงการ/กิจกรรม เพื่อการยกย่องเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับพนักงานส่วนตำบล เพื่อเป็นเกียรติและศักดิ์ศรีให้แก่ตัวเอง และบุคคลรอบข้างเพื่อส่งเสริมและสนับสนุนการปฏิบัติตามรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช สืบไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศุภนาถ หนูเอก)
นักทรัพยากรบุคคล

ผู้ได้รับการคัดเลือกตามโครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบล และ พนักงานจ้างของ
องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี
ผู้มีคุณธรรม และจริยธรรมในการปฏิบัติราชการ และ ให้บริการประชาชนดีเด่น (บุคคลต้นแบบแห่งปี)
ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖



๓. Happy Society การส่งเสริมให้เกิดความสามัคคีในองค์กร
“โครงการ ๕ ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน”

โครงการ “๕ ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน”

๑. หลักการและเหตุผล

การทำงานเป็นสิ่งสำคัญในชีวิตคนเรา โดยคนจะใช้เวลาส่วนใหญ่อยู่ในสถานที่ทำงาน ผู้ปฏิบัติงานจึงไม่ควรอยู่ในสภาพแวดล้อมการทำงานอันจะก่อให้เกิดผลเสียต่อสุขภาพ ดังนั้น หน่วยงานต่างๆจึงควรกำหนดมาตรฐานเกี่ยวกับสิ่งแวดล้อมที่ส่งเสริมสุขภาพ รวมถึงการควบคุมในเรื่องเสียง กลิ่น และการรบกวนทางสายตา สิ่งแวดล้อมในที่ทำงานนับแต่ สถานที่ เครื่องมือ เครื่องใช้ แสง เสียง อุณหภูมิ และกระบวนการในการปฏิบัติงาน ล้วนเป็นสิ่งสำคัญที่ส่งผลต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้ปฏิบัติงาน การจัดสภาพแวดล้อมในที่ทำงานที่ดีและเหมาะสม มีความปลอดภัย ถูกสุขลักษณะ จะมีส่วนช่วยให้คนทำงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อีกทั้งช่วยลดอุบัติเหตุ และเป็นการสร้างบรรยากาศ ที่ดีในการทำงาน ทำให้เกิดการทำกิจกรรมร่วมกัน เกิดความรักความสามัคคี และการทำงานเป็นทีม

องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี ได้ตระหนักถึงความสำคัญและคุณประโยชน์ ที่จะเกิดจากการทำกิจกรรมร่วมกัน เพื่อให้เกิดผลที่ดียิ่งกว่าข้างต้น ซึ่งจะนำไปสู่ความรักความสามัคคี การทำงานเป็นทีม บรรยากาศและประสิทธิภาพในการทำงานที่ดี ตามนโยบายของผู้บริหาร โดยมีวัตถุประสงค์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี มีสถานที่ทำงานสะอาด ปลอดภัย เป็นระเบียบ และดูแลสุขภาพของข้าราชการและประชาชน ที่มารับบริการ จึงได้จัดโครงการ “๕ ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน” โดยมีเป้าหมายโครงการให้องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา”

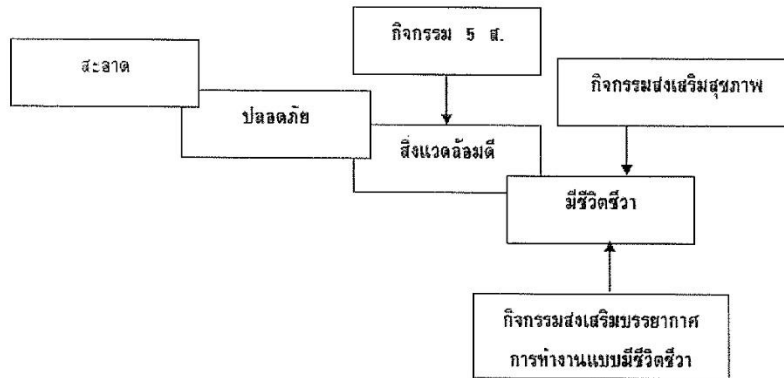
๒. วัตถุประสงค์

๑. บุคลากรมีความตระหนัก และเห็นคุณค่าของการมีสถานที่ทำงานที่น่าอยู่ น่าทำงาน
๒. ส่งเสริมและพัฒนาสิ่งแวดล้อม และสุขภาพในการทำงาน
๓. เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงาน ทำให้มีความคิดสร้างสรรค์ เพิ่มประสิทธิภาพในการทำงาน
๔. เพื่อให้หน่วยงานมีภาพลักษณ์ สภาพแวดล้อม มีความปลอดภัยในการทำงานบุคลากรมีสุขภาพกาย และสุขภาพจิตที่ดี
๕. พนักงาน ลูกจ้าง มีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี สร้างความสามัคคี และการทำงานเป็นทีม

๓. เป้าหมายโครงการ

องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน “สะอาด ปลอดภัย สิ่งแวดล้อมดี มีชีวิตชีวา”

๔. รูปแบบการดำเนินการ



๕. แนวทางการดำเนินการโครงการ

๑. แต่งตั้งคณะทำงานจากตัวแทน กลุ่ม/ฝ่าย โดยคณะทำงานมีหน้าที่ ดังนี้
 - ๑.๑ กำหนดนโยบาย แนวทางการปฏิบัติและหลักเกณฑ์ต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน
 - ๑.๒ จัดทำแผนงานการดำเนินโครงการสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน
 - ๑.๓ ดำเนินการและติดตามความก้าวหน้าผลการดำเนินงานตามแผนงาน
 - ๑.๔ พัฒนา ปรับปรุงแก้ไข และสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน
๒. กำหนดรูปแบบของกิจกรรม
๓. ดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง สม่ำเสมอ

๖. ระยะเวลาการดำเนินการ

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

๗. สถานที่ดำเนินการ

องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๘. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. ทำให้ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี เป็นสถานที่ทำงานน่าอยู่ น่าทำงาน
๒. บุคลากรมีสุขภาพดีทั้งกายและจิตใจ ทำให้เกิดบรรยากาศที่ดีในการทำงาน มีความคิด สร้างสรรค์ ทำให้การทำงานมีประสิทธิภาพ
๓. เกิดภาพลักษณ์ สภาพแวดล้อมที่ดีของสถานที่ทำงาน มีความปลอดภัยในการทำงาน
๔. เกิดความรักความสามัคคีในองค์กร ส่งเสริมการทำงานเป็นทีม

๙. การประเมินผลโครงการ

๑. หลักเกณฑ์ “ความสะอาด”
๒. หลักเกณฑ์ “ความปลอดภัย”
๓. หลักเกณฑ์ “สิ่งแวดล้อมที่ดี”

๑๐. ตัวชี้วัดความสำเร็จ

การประเมินผ่านเกณฑ์ “สะอาด ปลอดภัยและสิ่งแวดล้อมที่ดี”

ผู้เขียนโครงการ

(นางสาวศุภณาด หนูเอก)

นักทรัพยากรบุคคล

ผู้เสนอโครงการ

(นางสาวสรินที รักษาแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน รักษาราชการแทน

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายยงยุทธ นาทะชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

ผู้อนุมัติโครงการ

(นายประธาน เวชประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

แผนการดำเนินงาน “๕ ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน”
องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

แผนงานด้านความสะอาด

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	แผนการรณรงค์ทำความสะอาดครั้งใหญ่ (Big Cleaning Day)	๑.เพื่อให้เจ้าหน้าที่ได้ร่วมมือทำกิจกรรมทำความสะอาด ๒. เพื่อให้สถานที่ทำงานสะอาด เรียบร้อย และปลอดภัย	ปีละ ๑ ครั้ง	๑. ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่ทราบล่วงหน้า ๒. กำหนดวันทำความสะอาดใหญ่ ๓. ดำเนินการทำความสะอาด ๔. ตรวจสอบผลการดำเนินงาน/ปรับปรุงแก้ไข	ทุกส่วนราชการ	
๒	แผนงานกำจัดขยะ		ทุกสัปดาห์		นักการ , คนงาน	

แผนงานด้านความปลอดภัย

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	แผนงานซ่อมบำรุง	เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ในสำนักงาน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ตลอดปี	๑. ให้เจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง ดำเนินการตรวจสอบอุปกรณ์ ๒. ดำเนินการแจ้งซ่อมหากมีการชำรุดเสียหายเกิดขึ้น	สำนักงานปลัด/ กองช่าง	
	-เครื่องใช้ไฟฟ้า	เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ในสำนักงาน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ตลอดปี	๑. ตรวจสอบความผิดปกติ ๒. บันทึกการใช้งาน ๓. แจ้งซ่อม	สำนักงานปลัด/ กองช่าง	
	-คอมพิวเตอร์	เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ในสำนักงาน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ตลอดปี	๑. ตรวจสอบความผิดปกติ ๒. บันทึกการใช้งาน ๓. แจ้งซ่อม	สำนักงานปลัด/ กองช่าง/กองคลัง	
	-ถังดับเพลิง	เพื่อให้อุปกรณ์ต่าง ในสำนักงาน อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานอยู่เสมอ	ตลอดปี	๑. ตรวจสอบความผิดปกติ ๒. บันทึกการใช้งาน ๓. แจ้งซ่อม	สำนักงานปลัด/ กองช่าง	

แผนงานด้านสิ่งแวดล้อมที่ดี

ลำดับ	กิจกรรม	วัตถุประสงค์	เป้าหมาย	การดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	แผนงานการจัดขยะ	เพื่อให้มีการทิ้งขยะที่ถูกต้อง (คัดแยกขยะ)	ตลอดปี	๑. จัดหาถังขยะขนาดเล็กให้เพียงพอสะดวกและวางไว้ตามจุดต่าง ๆ ได้แก่ ในห้องทำงาน ห้องน้ำ หรือที่อื่น ๆ ตามความเหมาะสม ๒. ประชาสัมพันธ์ชี้แจงให้เจ้าหน้าที่ทิ้งขยะให้ถูกต้องทุกที่	ทุกส่วนราชการ	
๒	แผนงานปรับปรุงภูมิทัศน์รอบอาคารและหน่วยงาน	เพื่อให้มีการปรับปรุงภูมิทัศน์ของอาคารที่ทำงานและสถานที่โดยรอบเป็นระเบียบเรียบร้อย	ปีละครั้ง	๑. จัดหาต้นไม้ ดอกไม้ นำมาปลูกและบำรุงรักษาให้สวยงาม ๒. ตัดหญ้าบริเวณนามหน้าอาคารและบริเวณรอบ ๆ อาคาร ๓. ตัดแต่งต้นไม้ กิ่งไม้ ให้เป็นระเบียบสวยงาม และป้องกันอันตรายจากการหัก / โคนล้ม	ทุกฝ่าย	
๓	แผนการปรับปรุงอาคาร	เพื่อให้อาคารและสถานที่ทำงานมั่นคงแข็งแรงและสวยงาม	ปีละ ๒ ครั้ง	๑. สำรวจอาคารที่ทำการ ๒. จัดทำรายการที่ชำรุด ๓. จัดทำโครงการเสนอของบประมาณซ่อมแซม	สำนักงานปลัด / กองช่าง	

ภาพถ่ายกิจกรรม







บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี สำนักงานปลัด

ที่ นศ ๘๔๐๐๑/

วันที่

มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการจัดทำโครงการ “๕ ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี ได้จัดทำโครงการ “๕ ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานมีภาพลักษณ์ สภาพแวดล้อม มีความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากรมีสุขภาพกายและสุขภาพจิตที่ดี นั้น

บัดนี้ การจัดทำโครงการดังกล่าวได้เสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการเพื่อให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรีทราบ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวศุภนาถ หนูเอก)

นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

(นายจรัส แบนดาง)

หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

จำเอก

(จีระ ด้วงสิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี.....

(นายประธาน เวชประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

๔. Happy Relax การส่งเสริมให้มีสภาพแวดล้อมที่ผ่อนคลาย
“การจัดกิจกรรมสันทนาการ – จัดงานปีใหม่”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี สำนักงานปลัด

ที่ นศ ๘๔๐๐๑/

วันที่ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญร่วมงานเลี้ยงปีใหม่ ๒๕๖๖

เรียน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี กำหนดให้มีการจัดงานเลี้ยงปีใหม่ ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๘.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ลานอเนกประสงค์ องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

ในการนี้ จึงขอเชิญทุกท่านพร้อมครอบครัว เข้าร่วมงานเลี้ยงปีใหม่ ๒๕๖๖ และเพื่อให้การจัดงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงขอให้แจ้งรายชื่อเข้าร่วมงานภายในวันจันทร์ที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕ ได้ที่สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

(นายประธาน เวชประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

ภาพถ่ายกิจกรรม



๕. Happy Brain การส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาความรู้ความสามารถ
“แบบสรุปรายชื่อสมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างได้รับการส่งเสริมให้เข้ารับการฝึกอบรม”

แบบสรุปรายชื่อสมาชิกสภา อบต. ที่ได้รับการพัฒนาความรู้					
ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานจัดอบรม	สำเร็จหลักสูตร
1	นายสิริศักดิ์ เพ็ชรสุวรรณ	ประธานสภา อบต.	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภา อบต. ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องปรับปรุง	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	30 เมษายน 2566
2	นางสาวศิริวรรณ บุญบำรุง	รองประธานสภา อบต.	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภา อบต. ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องปรับปรุง	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	30 เมษายน 2566
3	นายธีรพล ปรางค์เพชร	สมาชิกสภา อบต.	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภา อบต. ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องปรับปรุง	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	30 เมษายน 2566
4	นายอนันต์ ไกรนุกูล	สมาชิกสภา อบต.	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภา อบต. ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องปรับปรุง	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	30 เมษายน 2566
5	นายไพรัตน์ ส่งแสง	สมาชิกสภา อบต.	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภา อบต. ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องปรับปรุง	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	30 เมษายน 2566
6	นายนคร รัตนพันธ์	สมาชิกสภา อบต.	การเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ของสมาชิกสภา อบต. ภายใต้กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องปรับปรุง	มหาวิทยาลัยศรีนครินทรวิโรฒ	30 เมษายน 2566

แบบสรุปรายชื่อพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับการพัฒนา ปีงบประมาณ 2566

พนักงานส่วนตำบล

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานจัดอบรม	สำเร็จหลักสูตร
1	จำสลิบเอกสุริยนต์ พรหมฤทธิ์	รองปลัด อบต.	การเขียนโครงการที่ดี	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mooc	9 มิถุนายน 2566
2	นางสาวสรินทิ รักษาแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567 ตามรูปแบบจำแนกงบประมาณ (ฉบับใหม่) ภายใต้แนวทางค่าใช้จ่ายเพื่อรองรับการบริหารงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. 2567	มหาวิทยาลัยบูรพา	2 - 4 มิถุนายน 2566
3	นายณรงค์ ช่วยกุล	นักพัฒนาชุมชน	แนวทางการขับเคลื่อนอาสาสมัครบริการท้องถิ่นเพื่อดูแลผู้สูงอายุที่มีภาวะพึ่งพิง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mooc	8 มิถุนายน 2566
4	นางสาวศุภนาถ หนูเอก	นักทรัพยากรบุคคล	การได้แจ้งคำสั่งลงโทษทางวินัยของข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mooc	7 มิถุนายน 2566
5	นายฤกษ์ชัย ดิสังห์	นักวิชาการศึกษา	เงินรายได้ของสถานศึกษาในสังกัดองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mooc	7 มิถุนายน 2566
6	นางอุทุมพร บุญสวัสดิ์	นักจัดการงานทั่วไป	รณรงค์เสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรมเพื่อป้องกันการกระทำผิดเกี่ยวกับการจัดเก็บผลประโยชน์	สำนักงานคณะกรรมการ ป.ป.ช.	10 มีนาคม 2566
7	ว่าที่ ร.ต.จักรพงษ์ ทองแท้	เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	การอบรมเชิงปฏิบัติการพัฒนานโยบายและทีมขับเคลื่อนการป้องกันกาบาดเจ็บและเสียชีวิตจากการจราจรทางถนนในกลุ่มเด็กและเยาวชน	สนง.ป้องกันควบคุมโรคที่ 11	7 - 9 มิถุนายน 2565
8	นางสาวจรรวณ วิทยาพันธ์	ผู้อำนวยการกองคลัง	โครงการฝึกอบรมด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e-GP) ระยะที่ 5	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	15 - 17 กุมภาพันธ์ 2566
9	นางณัฏฐา ไชยบุญ	นักวิชาการเงินและบัญชี	การยื่นเงินราชการและการส่งลูกหนี้เงินยืมราชการในระบบ New GFMS Thai	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mooc	7 มิถุนายน 2566

แบบสรุปรายชื่อพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับการพัฒนา ปีงบประมาณ 2566

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานจัดอบรม	สำเร็จหลักสูตร
10	นางนภัศ ภูริพงษ์	นักวิชาการคลัง	การบันทึกบัญชี การเงินในระบบ e-Lass ปรับปรุงบัญชีของอปท. และหน่วยงานภายใต้สังกัด การตรวจสอบค่าเสื่อมราคาสะสมด้วยโปรแกรม Excel อัตโนมัติ พร้อมการวิเคราะห์เดบิตเครดิต เพื่อเตรียมปิดบัญชีประจำปี พ.ศ. 2565	มหาวิทยาลัยราชภัฏอุดรดิตถ์	7 สิงหาคม 2565
11	นางสาวกุลิสรา ไชยกุล	เจ้าพนักงานพัสดุ	หลักการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mooc	12 มิถุนายน 2566
12	นางธนวรรณ รัตนประภา	เจ้าพนักงานธุรการ	ระบบ e-Saraban 2021 สารบรรณอิเล็กทรอนิกส์	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mooc	12 มิถุนายน 2566
13	นายวิสูตร รัตนพาว	ผู้อำนวยการกองช่าง	การบริหารจัดการน้ำ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mooc	6 มิถุนายน 2566
14	นายขจรศักดิ์ อินทฤทธิ์	นายช่างโยธา	การเสริมสร้างมาตรฐานทางจริยธรรมในหน่วยงานของรัฐ	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mooc	7 มิถุนายน 2566
15	นายอากรณ์ เวศวิทย์	นายช่างสำรวจ	การจัดทำฐานข้อมูลแผนที่แม่บท	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mooc	6 มิถุนายน 2566
16	นางสาวพิมพ์พิศา เทียนระมล	เจ้าพนักงานธุรการ	ท.ร.บ.การปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2565 และแนวปฏิบัติกระบวนกรทางดิจิทัล	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mooc	2 มิถุนายน 2566

แบบสรุปรายชื่อพนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างที่ได้รับการพัฒนา ปีงบประมาณ 2566

พนักงานจ้างตามภารกิจ

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	หน่วยงานจัดอบรม	สำเร็จหลักสูตร
1	นายสมชัย นวลประจักษ์	ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน	การจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mooc	2 มิถุนายน 2566
2	นางสาวศุภพร ภูจามร	ผู้ดูแลเด็ก	การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mooc	2 มิถุนายน 2566
3	นางสาวอลิษา กาญจนชัย	ผู้ดูแลเด็ก	การจัดการศึกษาปฐมวัย : การจัดการเรียนรู้เชิงรุก (ACTIVE LEARNING)	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mooc	7 มิถุนายน 2566
4	นางหนูน้อย หนูแก้ว	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงิน	การเบิกจ่ายของ อปท. เบื้องต้น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mooc	9 มิถุนายน 2566
5	นางสุชาดา ประสงค์สุข	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	การประเมินราคาสินค้าปลูกสร้าง	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mooc	2 มิถุนายน 2566
6	นายวิรัตน์ ภูภาทิพย์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	แนวทางปฏิบัติในการจัดหาระบบคอมพิวเตอร์ของกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mooc	7 มิถุนายน 2566
7	นายสมชาย กิจวิจารณ์	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	การสร้างตัวชี้วัดประกอบการปฏิบัติงาน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mooc	6 มิถุนายน 2566
8	นายอภิชาติ ภูมิสม	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	การสร้างตัวชี้วัดประกอบการปฏิบัติงาน	กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น Local Mooc	8 มิถุนายน 2566

ส่วนราชการ.....สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี
ที่.....นต. ๘๔๐๐๑/-.....วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๖
เรื่อง.....โครงการยกขึ้นเข่าวัด ปฏิบัติธรรม ประจำปี ๒๕๖๖

๑. เรื่องเดิม

๒. ข้อเท็จจริง

๓. ข้อเสนอแนะ/ข้อพิจารณา

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ความเห็นหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
 เจริญ/อ.ท.น

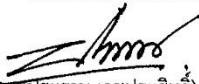
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล - เห็นควรแจ้งวัดวัดบ้านไร่, สมาชิกสภา
ข้าราชการ และ พนักงานจ้าง เข้าร่วมโดยพร้อมเพรียงเพื่อรับฟัง

จ.ส.อ. 
(สุริยุด พรหมฤทธิ์)

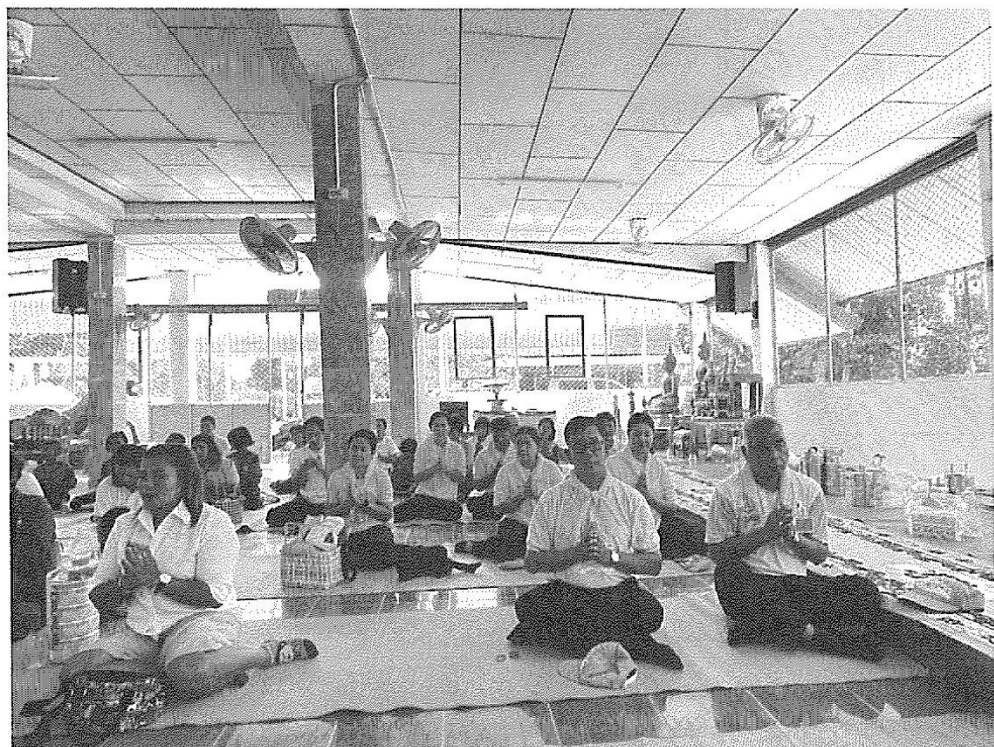
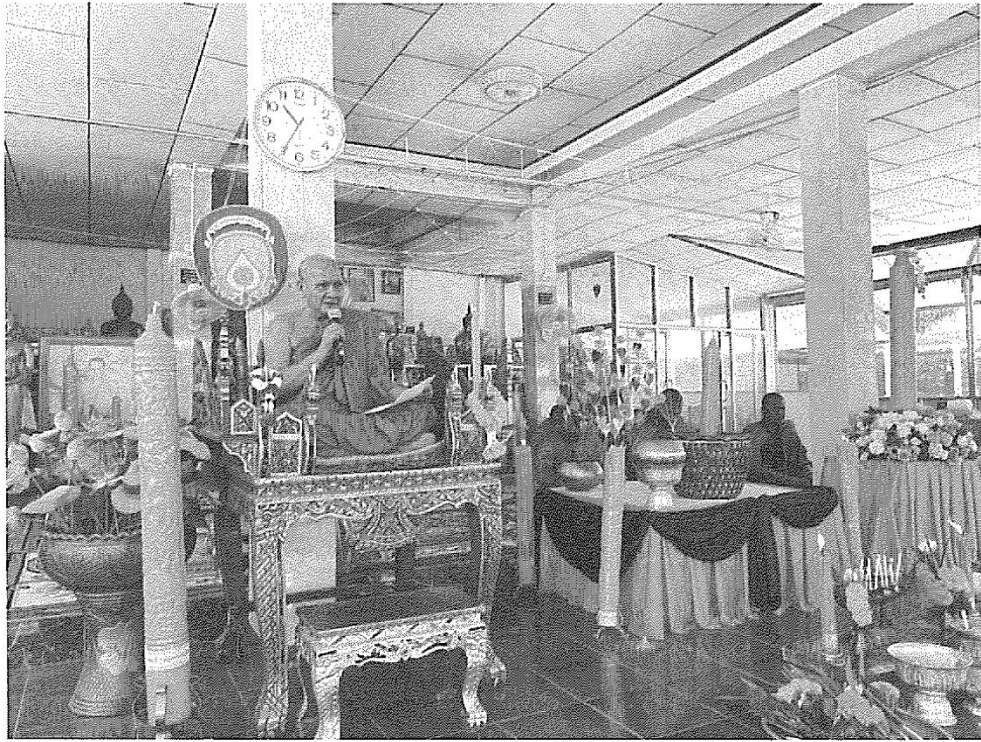
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบล - เห็นควรแจ้งวัดวัดบ้านไร่, สมาชิกสภา
และ: พนักงานจ้าง เข้าร่วมโดยพร้อมเพรียง


(นายประธาน เวชประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

ภาพถ่ายกิจกรรม



๗. Happy Money การส่งเสริมด้านการออมและการวางแผนในการใช้จ่าย
“กิจกรรมส่งเสริมอาชีพ”

สำเนาฉบับ

ที่ นศ ๘๔๐๐๑/๕๓๗

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี
อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช นศ ๘๐๐๐๐

๒๐ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอสนับสนุนการอบรมฝึกอาชีพ

เรียน ผู้อำนวยการศูนย์ส่งเสริมการเรียนรู้อำเภอเมืองนครศรีธรรมราช

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี กำหนดจัดกิจกรรมโครงการแข่งขันกีฬาด้านภัย
ยาเสพติด ไชยมนตรีเกมส์ ประจำปี ๒๕๖๖ ณ สนามกีฬาองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี อำเภอเมือง
นครศรีธรรมราช ระหว่างวันที่ ๒๒ - ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖

เพื่อให้การจัดกิจกรรมดังกล่าวสมบูรณ์มากยิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี จึงขอ
ความร่วมมือ กศน. ตำบลไชยมนตรี ร่วมจัดกิจกรรมส่งเสริมอาชีพ การทำไข่เค็มกะทิสดใบเตย ให้แก่
กลุ่มเป้าหมายที่มาร่วมกิจกรรม ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ



(นายสุนทร ล่องจ้ำ)

รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทน
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

สำนักงานปลัด อบต.

โทร. ๐-๗๕๘๐ ๙๖๑๔ , ๐๘-๖๔๗๐ ๘๔๘๔

ภาพถ่ายกิจกรรม



รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ “การสร้างเสริมองค์กรสุภาพะ”



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี สำนักงานปลัด อบต.

ที่ นค ๘๔๐๐๑/

วันที่ ตุลาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการตามโครงการ “การสร้างเสริมองค์กรสุภาพะ” ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

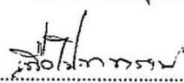
เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี ได้จัดทำโครงการ “การสร้างเสริมองค์กรสุภาพะ” สำหรับ คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

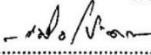
บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าว ได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลการดำเนินการ รายละเอียด ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

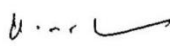
จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ


(นางสาวศุภานา หนูเอก)
นักทรัพยากรบุคคล

ความเห็นของหัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

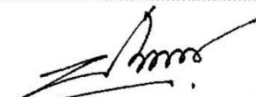

(นายจรัส แป้นดวง)
หัวหน้าสำนักปลัด อบต.

ความเห็นของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....

จำเอก 
(ธีระ ด้วงสิน)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี.....


(นายประธาน เวชประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

รายงานผลการดำเนินการจัดโครงการ “การสร้างเสริมองค์กรสุขภาพะ”
องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

กิจกรรม	โครงการ/กิจกรรม ผลการดำเนินงานปี พ.ศ. ๒๕๖๖	หมายเหตุ
๑. โครงการจัดการแข่งขันกีฬา “ไชยมนตรีเกมส์” ประจำปี ๒๕๖๖	ดำเนินการจัดการแข่งขันวันที่ ๒๒ – ๒๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ - คณะผู้บริหาร สมาชิกสภา พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ได้ใช้เวลาว่างหลังจากเลิกงานในการฝึกซ้อมกีฬา ทำให้มีสุขภาพแข็งแรง เกิดความสามัคคีในองค์กร	(Happy Body)
๒. โครงการ “๕ ส สร้างสรรค์ พัฒนาคน พัฒนางาน”	ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ - เพื่อให้เกิดความสามัคคีในองค์กร ร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจกัน - ลดอุบัติเหตุและความเสี่ยงในการปฏิบัติงาน - เพิ่มความสะดวกและรวดเร็วในการปฏิบัติงาน	(Happy Society)
๓. โครงการเชิดชูเกียรติพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น	ดำเนินการตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ - พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างที่ได้รับรางวัล เกิดความภาคภูมิใจ มีขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติราชการเพิ่มขึ้น	(Happy Heart)
๔. โครงการยกขึ้นเข้าวัด ปฏิบัติธรรม	ดำเนินการในวันที่ ๒๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ วัดหนองบัว ผลที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ - พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างได้รับฟังเรื่องที่ดี มีประโยชน์ทั้งต่อสติปัญญา และการดำเนินชีวิต ได้รับการกล่อมเกลাজิตใจให้สงบ มีสติ	(Happy Soul)
๕. การส่งเสริมให้บุคลากรในองค์กรได้รับการอบรม เพื่อเพิ่มทักษะในการปฏิบัติงาน	ดำเนินการตามวัน และเวลาของโครงการอบรมต่าง ๆ ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมโครงการ - ผู้เข้ารับการอบรมสามารถพัฒนาขีดความสามารถของตนเอง เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติให้ดียิ่งขึ้น - ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ใหม่ ๆ เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติงานในองค์กร	(Happy Brain)
๖. การจัดกิจกรรมสันทนาการ เช่น การจัดงานปีใหม่ การจัดกิจกรรมท่องเที่ยวประจำปี เป็นต้น	ดำเนินการในวันที่ ๒๙ ธันวาคม ๒๕๖๕ ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม - เกิดความรักใคร่ กลมเกลียวในองค์กร - มีการผ่อนคลาย สนุกสนาน	(Happy Relax)
๗. กิจกรรมการส่งเสริมอาชีพให้แก่บุคลากรในองค์กร	ผลที่ได้รับจากการเข้าร่วมกิจกรรม - สามารถนำไปประกอบเป็นอาชีพเสริม เพื่อเพิ่มรายได้ ลดรายจ่ายในครัวเรือนได้	(Happy Money)

