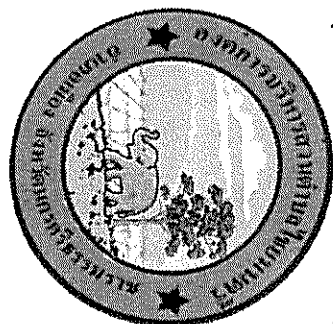




รายงานผลการดำเนินงานเพื่อส่งเสริมคุณธรรม
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี
อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗
ขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช**

ตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ และได้กำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช ได้มีการดำเนินการตามมาตรการดังกล่าว โดยมีผลการดำเนินการ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จของการดำเนินการ
๑. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงานให้ประชาชนรับทราบ อันจะก่อให้เกิดการปฏิบัติงานอย่างโปร่งใสและมีประสิทธิภาพ	- เผยแพร่ขั้นตอนและการปฏิบัติงานตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น แผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชนตามภารกิจของหน่วยงาน, แสดงคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ เป็นต้น	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- มีการจัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ รวมถึงแผนผังแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชนตามภารกิจของหน่วยงาน เช่น การแจ้งมดิน การขอใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด การรับชำระภาษีป้าย เป็นต้น - มีการเผยแพร่คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ รวมถึงแผนผังแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาการให้บริการประชาชนตามภารกิจของหน่วยงาน ณ จุดให้บริการ และเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์หลักขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี https://www.chaimontree.go.th	- ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๑ การปฏิบัติหน้าที่ ในปี ๒๕๖๗ (๑๐๐ คะแนน) เท่ากับปี ๒๕๖๖ (๑๐๐ คะแนน) สะท้อนให้เห็นว่าประชาชนหรือผู้มารับบริการได้รับทราบขั้นตอน และระยะเวลาในการให้บริการในแต่ละขั้นตอน/กระบวนการมากขึ้น - ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการสามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงาน/ขั้นตอนการปฏิบัติงาน การให้บริการของหน่วยงานได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน และ ณ จุดให้บริการ

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๒. ปรับปรุงระบบการทำงานและ พัฒนาคุณภาพ การปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ และการให้บริการอย่าง สม่ำเสมอ พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีมา ใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความ สะดวกรวดเร็วในการให้บริการ	- จัดทำคู่มือหรือแนวทางการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่ม งาน เพื่อให้เจ้าหน้าที่ยึดหลัก มาตรฐาน มีความโปร่งใสในการ ปฏิบัติงานและดำเนินการตามขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนดไว้อย่าง เคร่งครัด - จัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการ สำหรับผู้ติดต่อรับบริการหรือ ผู้มาติดต่อ ประกอบด้วยช่องทาง, วิธีการ ขั้นตอนการให้บริการ, ระยะเวลาในแต่ ละขั้นตอน, ช่องทางการให้บริการ (สถานที่/E-service), ค่าธรรมเนียม และ กฎหมายที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้มาติดต่อ ได้รับรู้และใช้เป็นข้อมูลในการขอรับ บริการ - จัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น/สำรวจ ความพึงพอใจในการให้บริการ ณ จุด ให้บริการ หรือผ่านเว็บไซต์ - จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ระบบการ ให้บริการ E-service/ขั้นตอนและ ระยะเวลาการให้บริการ และทำการ ติดประชาสัมพันธ์ในจุดที่ให้บริการ	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานของ เจ้าหน้าที่ในแต่ละกลุ่มงาน เช่น คู่มือการปฏิบัติงาน ของตำแหน่งนักจัดการงานทะเบียนและบัตร คู่มือการ ปฏิบัติงานของตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน คู่มือการ ปฏิบัติงานสารบรรณของตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ เป็นต้น พร้อมเผยแพร่ผ่านช่องทางเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี - มีการจัดทำคู่มือหรือแนวทางการให้บริการสำหรับผู้ ติดต่อรับบริการหรือผู้มาติดต่อ ประกอบด้วย ช่องทาง, วิธีการขั้นตอนการให้บริการ, ระยะเวลา ในแต่ละขั้นตอน, ช่องทางการให้บริการ (สถานที่/ E-service), ค่าธรรมเนียม และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง เช่น การขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็ก แรกเกิด การรับชำระภาษีป้าย เป็นต้น และเผยแพร่ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ไชยมนตรี - มีการจัดทำกล่องรับฟังความคิดเห็น/สำรวจความ พึงพอใจในการให้บริการ ณ จุดให้บริการ (บริเวณหน้า ห้องประชาสัมพันธ์ ชั้น ๑) หรือผ่านเว็บไซต์ของ องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี - มีการจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์ ระบบการให้บริการ E-service/ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ พร้อมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ ณ จุดให้บริการ และผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล ไชยมนตรี	- มีการจัดทำสรุปรายงานข้อมูลสถิติ การให้บริการประชาชนประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผู้ใช้บริการ ที่มาติดต่อต้องการบริหารส่วน ตำบลไชยมนตรี ณ จุดให้บริการ (Walk in) และผ่านช่องทางระบบ E- service เป็นรายเดือน - มีการจัดทำรายงานผลการสำรวจ ความพึงพอใจผู้ให้บริการ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ประชาชนหรือผู้มาขอรับบริการ สามารถเข้าถึงข้อมูลการดำเนินงาน/ ขั้นตอนการปฏิบัติงาน/การให้บริการ ของหน่วยงานได้จากเว็บไซต์หลักของ หน่วยงาน และ ณ จุดให้บริการ อีกทั้ง ได้รับความสะดวกในการ ขอใช้บริการ หรือติดต่อสื่อสารโดยไม่ต้องเดินทาง มายังสำนักงานผ่านช่องทางการ ให้บริการ E-service และได้รับการ บริการที่รวดเร็วมากขึ้น

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๓. พัฒนาและปรับปรุงระบบการ ให้บริการ ช่องทางการให้บริการ ที่หลากหลาย สะดวกต่อการใช้งาน	- ประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของหน่วยงาน และช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ให้กับ ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ และ ติดโปสเตอร์ประชาสัมพันธ์ ไว้บริเวณ ที่ ให้บริการ เพื่อให้บุคคลภายนอก ได้ทราบโดยทั่วถึง - จัดทำช่องทางสอบถามที่สามารถ ตอบคำถามได้อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger Live Chat Line - มอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละ สำนัก/กอง ให้จัดทำข้อมูลข่าวสาร ที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควรได้รับ ทราบ และเผยแพร่เป็นประจำ - ประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติ มิชอบผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน ให้มากขึ้น	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- มีการประชาสัมพันธ์เว็บไซต์ของเทศบาลตำบล เนิน กุ่ม และช่องทางสื่อสังคมออนไลน์ เช่น Facebook ของเทศบาลเนินกุ่ม, Line Official Account เป็นต้น ให้กับผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ และติดประกาศ ประชาสัมพันธ์ไว้บริเวณ ณ จุดให้บริการ - มีการจัดทำช่องทางสอบถามที่สามารถตอบคำถามได้ อย่างรวดเร็ว เช่น Messenger Live Chat , Line Official Account, Web board เป็นต้น และติด ประกาศประชาสัมพันธ์ไว้บริเวณ ณ จุดให้บริการ และ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางเว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลไชยมนตรี - มีการมอบหมายผู้รับผิดชอบของแต่ละสำนัก/กอง ให้ จัดทำข้อมูลข่าวสารที่ประชาชนหรือผู้รับบริการควร ได้รับทราบ และเผยแพร่เป็นประจำผ่านช่องทาง เว็บไซต์และ Facebook ขององค์การบริหารส่วน ตำบลไชยมนตรี - มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการ ทุจริตและประพฤติมิชอบผ่านเว็บไซต์ขององค์การ บริหารส่วนตำบลไชยมนตรี	- ประชาชนหรือผู้รับบริการได้รับทราบ ข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานที่ความ ชัดเจนเพียงพอ อีกทั้งได้รับความ สะดวกในการขอใช้บริการหรือ ติดต่อสื่อสารโดยไม่ต้องเดินทางมายัง สำนักงานผ่านช่องทางการให้บริการที่ หลากหลาย และได้รับการบริการ ที่รวดเร็วมากขึ้น - มีการจัดทำรายงานสรุปข้อมูลสถิติ เรื่องร้องเรียนการทุจริต และประพฤติมิชอบ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ซึ่งใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๗ องค์การ บริหารส่วนตำบลไชยมนตรีไม่มีข้อ ร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิ ชอบ

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๔. กำหนดแนวทางและสร้างการ รับรู้การใช้ทรัพย์สินของราชการ ไว้ ในคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน ให้ บุคลากรถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด	- จัดทำคู่มือ/ชี้แจงขั้นตอน/แนวปฏิบัติ ในการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สิน พร้อม ทั้งจัดทำเป็นแผนผังติดประชาสัมพันธ์ใน หน่วยงาน - มอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและ ตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ อย่างสม่ำเสมอ - ให้แต่ละสำนัก/กองจัดทำรายงาน การยืมทรัพย์สินราชการและรายงานใน การประชุมประจำเดือน - ผู้บริหาร กำชับ กำกับติดตาม ให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการ ขออนุญาตในการยืมทรัพย์สิน อย่างถูกต้อง - จัดทำคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ ประชาชนในการขออนุญาตยืมทรัพย์สิน ของทางราชการ พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ ให้บุคคลภายนอกทราบผ่านช่องทาง เว็บไซต์ Facebook หรือบริเวณจุด ให้บริการหรือ จุดประชาสัมพันธ์ของ หน่วยงาน	ทุกสำนัก/กอง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- มีการจัดทำประกาศมาตรการป้องกันกรณีการใช้ ทรัพย์สินของทางราชการ และข้อปฏิบัติในการขอยืม ทรัพย์สินของทางราชการไปใช้ในการปฏิบัติงาน - มีการจัดทำคู่มือการใช้ทรัพย์สินทางราชการของ องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี เพื่อใช้เป็น แนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ ถูกต้อง อีกทั้งมีการเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ภายใน หน่วยงานและประชาสัมพันธ์ให้บุคคลภายนอกทราบ ผ่านช่องทางเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบลไชย มนตรี และบริเวณ ณ จุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน/ จุดให้บริการ - มีการมอบหมายเจ้าหน้าที่กำกับดูแลและตรวจสอบ การใช้ทรัพย์สินของราชการอย่างสม่ำเสมอ โดยให้แต่ละ สำนัก/กองจัดทำรายงานการยืมทรัพย์สินราชการ และรายงานในการประชุมประจำเดือน พร้อมกำชับ กำกับติดตามให้บุคลากรภายในหน่วยงานมีการขอ อนุญาตในการยืมทรัพย์สินอย่างถูกต้อง	- ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๔ การ ใช้ ทรัพย์สิน ของ ราชการ ในปี ๒๕๖๗ (๔๗.๘๒ คะแนน) ลดลง จากปี ๒๕๖๖ (๑๐๐ คะแนน) จำนวน ๒.๐๘ คะแนน - บุคลากรภายใน หน่วยงานขององค์การบริหารส่วน ตำบลไชยมนตรีมีความรู้ความเข้าใจ ในการขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ อย่างถูกต้องและปฏิบัติเป็นไปตาม มาตรการและข้อปฏิบัติตามระเบียบ มากยิ่งขึ้น

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๕. สร้างการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสีย ภายในเกี่ยวกับแผนการใช้จ่าย งบประมาณประจำปี การจัดซื้อ จัดจ้าง และการจัดหาพัสดุของ เทศบาลตำบลเนินกุ่มให้กับบุคลากร ภายในหน่วยงานรับทราบทั่วทั้ง องค์กร	- ชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับ แผนการใช้จ่ายงบประมาณ ของ หน่วยงานหรือของส่วนงาน ที่รับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการใช้จ่าย งบประมาณ การกำกับติดตามทุกเดือน - มอบหมายให้ทุกสำนัก/กอง ตรวจสอบ การใช้จ่ายงบประมาณทุกเดือน และแจ้ง ในที่ประชุมประจำเดือนเพื่อให้บุคลากร ในหน่วยงานรับทราบ	กองคลัง	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- มีการชี้แจงในที่ประชุมประจำเดือนเกี่ยวกับแผนการ ใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานหรือของส่วนงานที่ รับผิดชอบ พร้อมทั้งรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ การกำกับติดตามทุกเดือน - มีการมอบหมายให้ทุกสำนัก/กอง ตรวจสอบการใช้ จ่ายงบประมาณทุกเดือน และแจ้งในที่ประชุม ประจำเดือนเพื่อให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ	- ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๒ การ ใช้งบประมาณ ในปี ๒๕๖๗ (๙๘.๕๔ คะแนน) ลดลงจากปี ๒๕๖๖ (๙๙.๓๓ คะแนน) จำนวน ๐.๗๙ คะแนน - บุคลากรภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรีมี ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับแผนการใ้ จ่ายงบประมาณประจำปี การจัดซื้อ จัดจ้าง และการจัดหาพัสดุของ หน่วยงานเพิ่มมากขึ้น
๖. แสดงหลักเกณฑ์การบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคล ทั้ง ๕ หลักเกณฑ์ ให้ยึดถือปฏิบัติ อย่างเคร่งครัด ๑) หลักเกณฑ์การสรรหาและ แต่งตั้งบุคลากร ๒) หลักเกณฑ์การบรรจุและแต่งตั้ง บุคลากร ๓) หลักเกณฑ์การพัฒนาบุคคล ๔) หลักเกณฑ์การประเมินผลการ ปฏิบัติงานราชการ ๕) การให้ทุนให้โทษและการสร้าง ขวัญกำลังใจ	- กำหนดนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงาน และกำหนดแนวทางการ มอบหมายงาน การจัดทำตัวชี้วัดที่ ชัดเจน ทั้งผู้ประเมินและผู้ถูกประเมิน รับทราบร่วมกัน - กำกับติดตามและรายงานผลการ ขับเคลื่อนนโยบายหรือแผนการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของ หน่วยงาน - ประชาสัมพันธ์ประกาศประมวล จริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ให้ เจ้าหน้าที่ได้รับทราบและยึดถือปฏิบัติ เป็นมาตรฐานเดียวกัน	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- มีการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากร บุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี อีกทั้งมี การจัดทำแนวทางการมอบหมายงาน และการจัดทำ ตัวชี้วัดที่ชัดเจนทั้งผู้ประเมินและผู้ถูกประเมินรับทราบ ร่วมกัน - มีการกำกับติดตามและจัดทำรายงานผลการบริหาร และพัฒนาทรัพยากรบุคคลของเทศบาลตำบล เนินกุ่ม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - มีการประชาสัมพันธ์ประกาศประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ ได้แก่ ประมวลจริยธรรม ผู้บริหารท้องถิ่น ประมวลจริยธรรมสมาชิกสภา และ ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น โดยการ แจ้งเวียนและเผยแพร่ผ่านเว็บไซต์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลไชยมนตรีให้บุคลากรในสังกัดทราบ	- ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๓ การใช้อำนาจ ในปี ๒๕๖๗ (๑๐๐ คะแนน) เพิ่มขึ้นจากปี ๒๕๖๖ (๙๙.๕๐ คะแนน) จำนวน ๐.๕๐ คะแนน สะท้อนให้เห็นว่าบุคลากร ภายในหน่วยงานมีความรู้ความเข้าใจ เกี่ยวกับการบริหารงานและพัฒนา ทรัพยากรบุคคลของหน่วยงานมาก ขึ้น - บุคลากรภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรีมี การปฏิบัติงานเป็นไปตามมาตรฐาน ทางจริยธรรมและประมวลจริยธรรม สำหรับเจ้าหน้าที่ของรัฐ

มาตรการ/กิจกรรมที่ดำเนินการ เพื่อส่งเสริมคุณธรรมและ ความโปร่งใสภายในหน่วยงาน	วิธีการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	สรุปผลการดำเนินการ ตามมาตรการ/กิจกรรม	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ ของการดำเนินการ
๗. จัดทำแนวปฏิบัติสำหรับการ จัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต ที่ชัดเจน มีช่องทางการร้องเรียน ที่สะดวก เข้าถึงได้ง่าย และสร้างความ มั่นใจแก่ผู้ร้องเรียนว่าจะมีการเก็บ รักษาข้อมูลเป็น ความลับ และ ไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องเรียน รวมถึงมี การตรวจสอบและลงโทษอย่างจริงจัง	- ประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ Facebook หรือบริเวณจุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน - จัดทำเจตจำนงสุจริตของผู้บริหารในการแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน และประพฤติมิชอบ - จัดทำรายงานการประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - จัดทำคู่มือ/วิธีการแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๖ - ก.ย. ๖๗	- มีการประชาสัมพันธ์ช่องทางการแสดงความคิดเห็นหรือแจ้งข้อมูลหรือร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานผ่านช่องทางเว็บไซต์ Facebook หรือ ณ จุดให้บริการหรือจุดประชาสัมพันธ์ของหน่วยงาน - มีการจัดทำประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมณเฑียร เรื่อง นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ทราบผ่านช่องทางต่างๆ เช่น เว็บไซต์ Facebook เป็นต้น - มีการประกาศเจตจำนงต่อต้านการทุจริต การแสดงสัญลักษณ์ในการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบทุกรูปแบบ และการส่งเสริมและรณรงค์ต่อต้านการทุจริตและปลูกจิตสำนึกในการสร้างสังคมในองค์กรให้โปร่งใสไร้การทุจริต ในกิจกรรมวันต่อต้านคอร์รัปชันสากล (ประเทศไทย) เมื่อวันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๖ - มีการจัดทำรายงานการประเมิน ความเสี่ยงการทุจริตประจำปี และมาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง - มีการจัดทำคู่มือ/วิธีการแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	- ผลการประเมิน ITA ตัวชี้วัดที่ ๕ การแก้ไขปัญหาคอร์รัปชัน ในปี ๒๕๖๗ (๑๐๐ คะแนน) เท่ากับปี ๒๕๖๖ (๑๐๐ คะแนน) สะท้อนให้เห็นว่า ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อราชการมีความเชื่อมั่นในการแก้ไขและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลไชยมณเฑียรเพิ่มมากขึ้น - องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมณเฑียรมีแนวปฏิบัติสำหรับการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น

(ลงชื่อ)



ผู้รายงาน

(นางอุทุมพร บุญสวัสดิ์)

นักจัดการงานทั่วไป