



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ...สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี โทร. ๐๗๕-๘๐๘๖๑๔

ที่ นศ.๘๔๐๐๑/-

วันที่ ๓) สิงหาคม ๒๕๖๕

เรื่อง...รายงานผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของ อบท. ประจำปีงบประมาณ

พ.ศ. ๒๕๖๕

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

๑. เรื่องเดิม

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้พัฒนาเครื่องมือการประเมินเชิงบวกเพื่อเป็นมาตรการป้องกันการทุจริตและเป็นการสร้างความตระหนักให้หน่วยงานภาครัฐมีการดำเนินงานอย่างโปร่งใสและมีคุณธรรมโดยใช้ชื่อว่า “การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)” ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีวัตถุประสงค์เพื่อให้หน่วยงานภาครัฐทั่วประเทศได้รับทราบถึงสถานะและปัญหาการดำเนินงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กร ผลการประเมินที่ได้จะช่วยให้หน่วยงานภาครัฐสามารถนำไปใช้ในการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทั้งในด้านการปฏิบัติงานการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อการประชาชน อีกทั้งยังเป็นประโยชน์ต่อการนำไปใช้ในการจัดทำแนวทาง/มาตรการป้องกันการทุจริตและประพฤติมิชอบในเชิงประมาณต่อไปด้วย นอกจากนี้ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ยังไม่ได้รับการยอมรับและถูกกำหนดให้เป็นเครื่องมือในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานในภาครัฐตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้ในแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ดังนั้นการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) จึงไม่เต็มเพียงเฉพาะกิจกรรมการประเมินผลการดำเนินงานในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของและหน่วยงานภาครัฐแต่ยังประกอบด้วยกิจกรรมภายในของหน่วยงานในการยกระดับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐและการปรับปรุงพัฒนาองค์กรให้มีความเหมาะสมตามการดำเนินงานในมิติต่างๆ ตามกรอบการประเมินให้ดียิ่งขึ้นด้วย การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) มีกระบวนการดำเนินงานเป็นไปตามหลักการวิจัยประเมินผลโดยคำนึงถึงการเก็บข้อมูลอย่างรอบด้านและหลากหลายมิติ เพื่อให้ผลการประเมินสามารถสะท้อนสุขภาวะขององค์กรในด้านคุณธรรมและความโปร่งใสได้อย่างแท้จริง โดยมีการเก็บข้อมูลจาก ๓ ส่วน คือ ส่วนที่ ๑ การเก็บข้อมูลจากบุคลากรในหน่วยงานภาครัฐ (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ส่วนที่ ๒ การเก็บข้อมูลจากผู้รับบริการหรือผู้ติดต่อหน่วยงานภาครัฐ (External Integrity and Transparency Assessment : EIT) และส่วนที่ ๓ การเปิดเผยข้อมูลทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data Integrity and Transparency Assessment : OIT) นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี ได้ดำเนินการยกระดับให้การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ให้เป็น “มาตรการป้องกันการทุจริตเชิงรุก” ยกระดับการบริหารจัดการให้เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล เกิดการปรับปรุงประสิทธิภาพในการให้บริการ และการอำนวยความสะดวกต่อประชาชนให้เข้าถึงการบริการสาธารณะด้วยความเป็นธรรมผ่านการปฏิบัติงานอย่างมีมาตรฐาน มีการประกาศขั้นตอนและระยะเวลาในการให้บริการอย่างชัดเจน

๒. ข้อเท็จจริง

สำนักงานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (สำนักงาน ป.ป.ช.) ได้แจ้งประกาศสำนักงาน ป.ป.ช. เรื่อง ผลคะแนนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เมื่อวันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี ได้คะแนน ๙๕.๓๒ คะแนน ซึ่งได้ระดับ AA

ข้อเสนอเพื่อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และเพื่อให้คะแนนการดำเนินการโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ไชยมนตรีในปีต่อ ๆ ไป มีผลคะแนนที่เพิ่มขึ้น เห็นควรสั่งการให้ทุกกอง/ส่วนราชการ ดำเนินการปรับปรุงการปฏิบัติงานในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการ

(นางอุทุมพร บุญสวัสดิ์)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

ความเห็นของหัวหน้าสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อโปรดพิจารณา

ศิริษฐ์
(นางสาวสุรินทร์ รักษาแก้ว)

นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วิชาการการแทน

หัวหน้าสำนักงานปลัด อบต.

เพื่อขอแจ้งความทราบนายก อบต.ไชยมนตรี
ขอรับทราบไว้ ณ วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๕
ที่ ก.แก่งศรีภูมิ

(นายสุยุทธ นาทะชัย)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ความเห็นของนายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

นายก อบต.ไชยมนตรี
นางสาวอุทุมพร บุญสวัสดิ์
นางสาวสุรินทร์ รักษาแก้ว
นางสาวศิริษฐ์

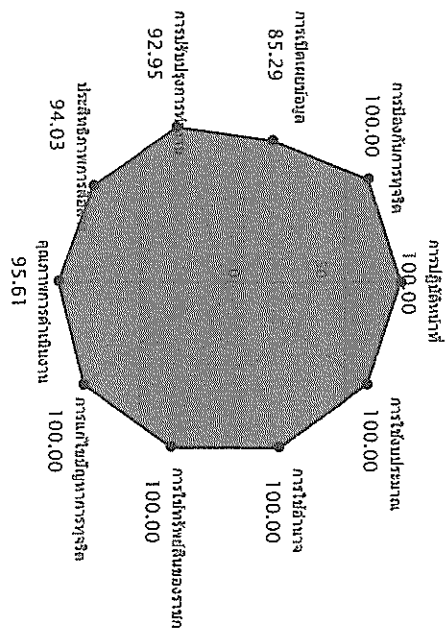
(นายประจักษ์ เวชประสิทธิ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี

นางสาว
ศิริษฐ์ ๑๖๕๙

รายงานผลการประเมิน ประจำปีงบประมาณ 2565

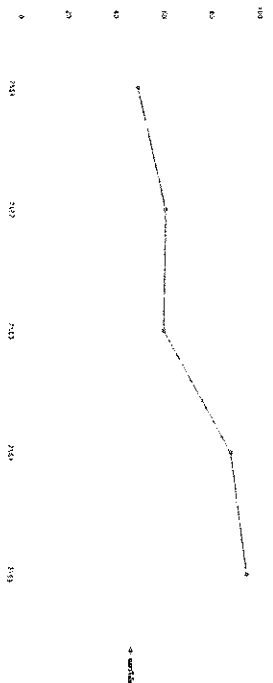
คะแนนภาพรวมหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลไชยมนตรี : 95.32 คะแนน
ระดับผลการประเมิน : AA



คะแนนสูงสุดรายตัวชี้วัด

อันดับ	ตัวชี้วัด	คะแนน
1	การปฏิบัติงานทั่วไป	100.00
2	การใช้งบประมาณ	100.00
3	การใช้สื่อมวลชน	100.00
4	การใช้ทรัพยากรของราชการ	100.00
5	การแก้ไขปัญหาการทุจริต	100.00
6	การป้องกันและการทุจริต	100.00
7	คุณภาพการดำเนินงาน	95.61
8	ประสิทธิผลการสื่อสาร	94.03
9	การปรับปรุงการทำงาน	92.95
10	การเปิดเผยข้อมูล	85.29

กราฟแนวโน้ม



ข้อเสนอแนะ/หมายเหตุ

องค์การบริหารส่วนตำบลไทยนคร : ระดับ AA หน่วยงานมีผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 อยู่ในระดับที่ต่ำเยี่ยมและบรรลุค่าเป้าหมาย ซึ่งสอดคล้องและโปร่งใสตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ในประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ หมู่ป่า หมายเหตุหลักเพื่อให้หน่วยงานภาครัฐมีความโปร่งใส ปกป้องการทุจริตและประพฤติมิชอบ โดยมีคะแนนอยู่ที่ 95.32 คะแนน การประเมินตามแบบวัด II.T หน่วยงานได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 1 การปฏิบัติหน้าที่, ตัวชี้วัด ที่ 2 การใช้งบประมาณ, ตัวชี้วัดที่ 3 การใช้อำนาจ, ตัวชี้วัดที่ 4 การใช้ทรัพย์สินของราชการ และตัวชี้วัดที่ 5 การแก้ไขปัญหาการทุจริต ที่ต่ำเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้ การประเมินตามแบบวัด ET หน่วยงานได้มีการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 6 คุณภาพการดำเนินงาน, ตัวชี้วัดที่ 7 ประสิทธิภาพการสื่อสาร ที่ต่ำเยี่ยม ควบรักษามาตรฐานไว้ ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการตาม ตัวชี้วัดที่ 8 การปรับปรุงการทำงาน ซึ่งผู้ตรวจประเมินมีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน ในตัวชี้วัดดังกล่าว โดยเฉพาะในข้อดังต่อไปนี้ ข้อ E.11 หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาคุณภาพดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

“ E.12 หน่วยงานควรนำเสนอผลงานที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุง การพัฒนาขั้นตอนการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยสามารถสรุปจากรายงานผลการดำเนินงานประจำปี หรือจากมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส และการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส รวมถึง สามารถสรุปจากรายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการ นอกจากนี้ หน่วยงานอาจแสดงผลงานดังกล่าวเปรียบเทียบกับปีก่อนหน้า เพื่อให้เห็นถึงการปรับปรุงพัฒนาอย่างชัดเจน และควรนำไปเผยแพร่ให้ประชาชนรับทราบในรูปแบบต่าง ๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟิก ป้ายประชาสัมพันธ์ ผ่านเครือข่ายสังคมออนไลน์ เป็นต้น

ข้อ E.14 หน่วยงานควรจัดทำและเผยแพร่ช่องทางทางสถิติต่อ - สอบถามข้อมูล โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารสองทาง และช่องทางการรับฟังความคิดเห็นของผู้ที่มาติดต่อหรือรับบริการ สำหรับการประเมินตามแบบวัด OT หน่วยงานได้มีดำเนินการตามแบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency Assessment: OIT) ที่ดี ควรพัฒนาปรับปรุงการดำเนินการให้ดียิ่งขึ้นไป ทั้งนี้ ควรพัฒนาและปรับปรุงการดำเนินการ ในข้อที่ไม่ได้รับคะแนน ในประเด็นดังนี้ ตัวชี้วัดที่ 9 การเปิดเผยข้อมูล ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.3 การบริหารงบประมาณ : ข้อ O23, O24 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.4 การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล : ข้อ O28 ตัวชี้วัดย่อยที่ 9.5 การส่งเสริมความโปร่งใส : ข้อ O30

โดยวิเคราะห์ผลการประเมินแต่ละตัวชี้วัด ได้ดังนี้

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA		ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน (IT)		
๑. การปฏิบัติหน้าที่	๑๐๐ คะแนน	จากผลคะแนน IT พบว่า ไม่มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง เนื่องจากประเด็น ทั้ง ๕ เรื่อง ได้คะแนนสูงสุด คือ
๒. การใช้งบประมาณ	๑๐๐ คะแนน	๑. การปฏิบัติหน้าที่
๓. การใช้อำนาจ	๑๐๐ คะแนน	๒. การใช้งบประมาณ
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	๑๐๐ คะแนน	๓. การใช้อำนาจ
๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต	๑๐๐ คะแนน	๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ
		๕. การแก้ไขปัญหาการทุจริต

แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (ETT)	
จากผลคะแนน EIT พบว่ามีประเด็นที่ต้องปรับปรุง ดังนี้	
๖. การป้องกันการทุจริต	๑๐๐ คะแนน
๗. คุณภาพการดำเนินงาน	๙๕.๖๑ คะแนน
๘. ประสิทธิภาพการสื่อสาร	๙๔.๐๓ คะแนน
๑. ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อาจเข้าใจข้อมูลคลาดเคลื่อนและยังไม่ตรงประเด็นในการสื่อสารของเจ้าหน้าที่ทำให้อาจได้รับข้อมูลที่ผิดพลาดไป	
๒. คุณภาพการดำเนินงาน พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อาจมีความเข้าใจในขั้นตอนของการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจมีความเข้าใจคลาดเคลื่อน	

ตัวชี้วัดของการประเมิน ITA	ประเด็นที่ต้องแก้ไข/ปรับปรุง
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)	
๙. การปรับปรุงการทำงาน	๙๒.๙๕ คะแนน
๑๐. การเปิดเผยข้อมูล	๘๕.๒๙ คะแนน
จากผลคะแนน OIT พบว่า มีประเด็นที่ต้องปรับปรุง ดังนี้	
๑. การเปิดเผยข้อมูล พบว่า มีองค์ประกอบทางข้อมูลไม่ครบถ้วน	
๒. การปรับปรุงการทำงาน พบว่า มีองค์ประกอบทางข้อมูลไม่ครบถ้วน	

๒. ข้อเสนอแนะในการพัฒนาคุณธรรมและความโปร่งใสในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการประชุมคณะทำงานเพื่อสนับสนุนการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานขององค์กรบริหารส่วนตำบลไผ่ยมนตรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ได้ร่วมกันพิจารณาเพื่อกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์การบริหารส่วนตำบลไผ่ยมนตรี ดังนี้

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายใน (IIT) ๑. การปฏิบัติหน้าที่	- ประชุม พนักงาน ประจำเดือน	- จัดประชุม ชี้แจงให้ความรู้ ในการประชุม ประจำเดือน	- สำนักงาน ปลัด	ก.พ.๒๕๖๖	- ผลคะแนน IIT การประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖
๒. การใช้งบประมาณ	- ประชุมเรื่อง แผนการใช้จ่าย งบประมาณ	- จัดประชุม ชี้แจงให้ความรู้ การใช้จ่าย งบประมาณใน การประชุม ประจำเดือน	- สำนักงาน ปลัด	ก.พ.๒๕๖๖	- ผลคะแนน IIT การประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖
๓. การใช้อำนาจ	- ประชุม พนักงาน ประจำเดือน	- จัดประชุม ชี้แจงให้ความรู้ ในการประชุม ประจำเดือน	- สำนักงาน ปลัด	ก.พ.๒๕๖๖	- ผลคะแนน IIT การประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖
๔. การใช้ทรัพย์สินของราชการ	- ประชุมเรื่อง การขออนุญาต ยืมทรัพย์สิน ของราชการ และจัดทำคู่มือ/ แนวทางการใช้ ทรัพย์สินของ ทางราชการ	- จัดประชุม ชี้แจงการขอ อนุญาตยืม ทรัพย์สินของ ราชการในการ ประจำเดือน พนักงาน	- สำนักงาน ปลัด	ก.พ.๒๕๖๖	- ผลคะแนน IIT การประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม
๕. การแก้ไขกฎการทุจริต	- ประชุมเรื่อง การดำเนินการ เพื่อป้องกันการ ทุจริต	- จัดประชุม ชี้แจงการ ดำเนินการเพื่อ ป้องกันการ ทุจริตในการ ประจำเดือน พนักงานส่วน ตำบล พนักงาน จ้าง	- สำนักงาน ปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	- ผลคะแนน IT การประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม
แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วน เสียภายนอก (EIT)					
๑. คุณภาพการดำเนินงาน พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อาจจะมี ความเข้าใจในขั้นตอนของการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ ซึ่งอาจมี ความเข้าใจคลาดเคลื่อน	- สร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอน และการปฏิบัติ หน้าที่ให้แก่ผู้มา ติดต่อราชการ	- จัดทำสื่อ ขั้นตอนและ ระยะเวลาใน การปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ ในสำนักงาน และเว็บไซต์ สำนักงาน	- สำนักงาน ปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	- ผลคะแนน EIT การ ประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖
๒. ประสิทธิภาพการสื่อสาร พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก อาจ เข้าใจข้อมูลคลาดเคลื่อนและยังไม่ ตรงประเด็นในการสื่อสารของ เจ้าหน้าที่ทำให้อาจได้รับข้อมูลที่ ผิดพลาดไป	- สร้างความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับขั้นตอน และการปฏิบัติ หน้าที่ให้แก่ผู้มา ติดต่อราชการ	- จัดทำสื่อ ขั้นตอนและ ระยะเวลาใน การปฏิบัติงาน ประชาสัมพันธ์ ในสำนักงาน และเว็บไซต์ สำนักงาน	- สำนักงาน ปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	- ผลคะแนน EIT การ ประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม
๒. การปรับปรุงการทำงาน พบว่า ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก ส่วน น้อย ตอบแบบสอบถามเจ้าหน้าที่ มีการปรับปรุงน้อย สำหรับคุณภาพ การปฏิบัติงาน/การให้บริการ และ หน่วยงานมีการปรับปรุงน้อยสำหรับ วิธีการดำเนินงาน/การให้บริการ	- ประชุม พนักงานส่วน ตำบล พนักงาน จ้าง เกี่ยวกับ การปฏิบัติงาน/ การให้บริการ/ การปรับปรุง การทำงาน	- จัดประชุม ชี้แจงให้ความรู้ ในเรื่องการ ปฏิบัติงาน/การ ให้บริการ ใน การประชุม ประจำเดือน พนักงานส่วน ตำบล พนักงาน จ้าง	- สำนักงาน ปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย. ๒๕๖๖	- ผลคะแนน EIT การ ประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖

ประเด็นที่ต้องปรับปรุง	มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการ ดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	การติดตาม
แบบวัดการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (OIT)					
๑. การเปิดเผยข้อมูลและการป้องกัน การทุจริต พบ ว่า บ าง ช ้อ มี องค์ประกอบทางข้อมูลไม่ครบ เนื่องจาก เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบไม่เข้าใจกับ รายละเอียดของแต่ละตัวชี้วัด	- เจ้าหน้าที่ที่ ผู้รับผิดชอบ ควรทำความเข้าใจ รายละเอียด ของแต่ละ ตัวชี้วัด	- เจ้าหน้าที่ที่เข้า รับการประชุม ตามที่สำนักงาน ปช.และหน่วย คณะที่ปรึกษา การประเมินจัด ประชุม	- สำนักงาน ปลัด	ต.ค. ๒๕๖๕ - ก.ย.๒๕๖๖	- ผลคะแนน IT การประเมิน ITA ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๖

๓. มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับการติดตาม
๑. ผู้บริหารให้ความสำคัญกับการ ต่อต้านการทุจริต	จัดทำเจตจำนงในการต่อต้านการ ทุจริต	สำนักงานปลัด	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๒. การเผยแพร่ข้อมูลของ หน่วยงานบนเว็บไซต์	๑. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบดูแล เว็บไซต์ Facebook ของ อบต. ๒. ปรับปรุงเว็บไซต์ให้เข้าถึงได้ ง่าย ไม่ซับซ้อน มีช่องทางที่ หลากหลาย ปรับปรุงข้อมูลให้ ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานความก้าวหน้าและ สรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

มาตรการ/แนวทาง	วิธีการดำเนินการ	ผู้รับผิดชอบ	การกำกับติดตาม
๓. สร้างการรับรู้ถึงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส	จัดประชุมและริยบทความพร้อมเข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๔. กำหนดผู้รับผิดชอบในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน	๑. แต่งตั้งคณะทำงานการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ๒. กำหนดผู้รับผิดชอบในการรวบรวมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องและนำเข้าข้อมูลในเว็บไซต์	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๕. จัดทำช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริต	จัดให้มีช่องทางการแจ้งร้องเรียนการทุจริตเป็นการเฉพาะผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน	สำนักงานปลัด กองคลัง กองช่าง	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ
๖. จัดทำช่องทาง E-Service	เพิ่มช่องทางการบริการแบบ E-Service ผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่ออำนวยความสะดวกให้กับผู้รับบริการ	สำนักงานปลัด	รายงานความก้าวหน้าและสรุปผล ณ สิ้นปีงบประมาณ

1. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการแก่ผู้มาติดต่อ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

12. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน ปฏิบัติงานหรือให้บริการ แก่ผู้มาติดต่อทั่ว ๆ ไป กับผู้มาติดต่อที่รู้จักเป็นการส่วนตัวอย่างเท่าเทียมกัน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

13. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีพฤติกรรมในการปฏิบัติงาน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
มุ่งผลสำเร็จของงาน	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ให้ความสำคัญกับงานมากกว่าธุระส่วนตัว	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
พร้อมรับผิดชอบ หากความผิดพลาดเกิดจากตนเอง	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

14. บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ จากผู้มาติดต่อ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				100.00
	หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
เงิน		0.00%	100.00%	100.00
ทรัพย์สิน		0.00%	100.00%	100.00
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น		0.00%	100.00%	100.00

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กันในโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันมาแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	

15 นอกเหนือจากการรับจากญาติหรือจากบุคคล ที่ให้กับโอกาสต่าง ๆ โดยปกติตามขนบธรรมเนียม ประเพณี หรือวัฒนธรรม หรือให้กันตามมารยาทที่ปฏิบัติกันสืบลงมาแล้ว บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการรับสิ่งดังต่อไปนี้ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การรับความบันเทิง เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00	

16 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการให้สิ่งดังต่อไปนี้ แก่บุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีและคาดหวังให้มีการตอบแทนในอนาคต หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	
ประโยชน์อื่น ๆ เช่น การยกเว้นค่าบริการ การอำนวยความสะดวกเป็นกรณีพิเศษ เป็นต้น	0.00%	100.00%	100.00	

17 ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ของหน่วยงานของท่าน มาก น้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

18 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณ โดยคำนึงถึงประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					100.00	
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
	คัมค่าต่อประโยชน์ที่ได้รับ	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
	เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของงบประมาณที่ตั้งไว้	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

19 หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน ใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้องมากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

110 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเบิกจ่ายเงิน ที่เป็นเท็จ เช่น ค่าทำงานล่วงเวลา ค่าวัสดุอุปกรณ์ หรือค่าเดินทาง ฯลฯ มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

111 หน่วยงานของท่าน มีการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ และการตรวจรับพัสดุในลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ใบสั่งใส่ ตรวจสอบได้	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
เอื้อประโยชน์ให้ผู้ประกอบการรายใดรายหนึ่ง	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

112 หน่วยงานของท่าน เปิดโอกาสให้ท่าน มีส่วนร่วม ในการตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สอบถาม	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ทุกทั้ง	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ร้องเรียน	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

113 ท่านได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับมอบหมายจากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

114 ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านได้รับการประเมินผลการปฏิบัติงาน จากผู้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

115 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาสูงงาน หรือการให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรม มากน้อยเพียงใด	100.00
---	--------

1.5 ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีทัศนคติหรือผู้กระตือรือร้นในการฝึกอบรม การศึกษาสูงงาน หรือข้อดีสูงสุดหรือศึกษา น้อยเป็นธรรมดา มากน้อยเพียงใดมากที่สุด	ไม่มีเลย				ตอบ
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้บังคับบัญชาของท่าน มีการคัดเลือกผู้เข้ารับการฝึกอบรม การศึกษาสูงงาน หรือ การให้ทุนการศึกษา อย่างเป็นธรรมดา มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

1.6 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำธุระส่วนตัวของผู้บังคับบัญชา มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

1.7 ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านเคยถูกผู้บังคับบัญชาสั่งการให้ทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้อง หรือมีความเสี่ยงต่อการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

1.8 การบริหารงานบุคคลของหน่วยงานของท่าน มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถูกแทรกแซงจากผู้มีอำนาจ	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
มีการซื้อขายตำแหน่ง	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00
เอื้อประโยชน์ให้กลุ่มหรือพวกพ้อง	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

1.9 บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของตัวเอง หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00
หัวข้อการประเมิน	คะแนน
บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการเอาทรัพย์สินของราชการ ไปเป็นของตัวเอง หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง มากน้อยเพียงใด	100.00

120 ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยื่นทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยื่นทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงานในหน่วยงานของท่าน มีความสะดวกมากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

121 ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ถ้าต้องมีการขอยืมทรัพย์สินของราชการ ไปใช้ปฏิบัติงาน บุคลากรในหน่วยงานของท่าน มีการขออนุญาตอย่างถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

122 บุคลากรนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
บุคลากรนอกหรือภาคเอกชน มีการนำทรัพย์สินของราชการไปใช้ โดยไม่ได้ขออนุญาตอย่างถูกต้อง จากหน่วยงานของท่าน มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

123 ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ท่านรู้แนวปฏิบัติของหน่วยงานของท่าน เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกต้อง มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

124 หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการกำกับดูแลและตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการนำไปใช้ประโยชน์ส่วนตัว กลุ่ม หรือพวกพ้อง หรือไม่	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากน้อยเพียงใด	100.00
--	--------

125 ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานตั้งข้อหาว่าป็นขโมยเงินสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต	ไม่มีข้อพิพาท	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
	ไม่มีเลย				
ผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานของท่าน ให้ความสำคัญ กับการต่อต้านการทุจริต มากนักน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

126 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการ ดังต่อไปนี้ หรือไม่					100.00
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี		คะแนน
ทบทวนนโยบายหรือมาตรการป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพ		100.00%	0.00%		100.00
จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของหน่วยงาน		100.00%	0.00%		100.00

127 หน่วยงานของท่านมีปัญหการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่านมีปัญหาการทุจริตที่ยังไม่ได้รับการแก้ไข มากน้อยเพียงใด	100.00%	0.00%	0.00%	0.00%	100.00

128 หน่วยงานของท่าน มีการดำเนินการดังต่อไปนี้ ต่อการทุจริตในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
ผู้ระงับการทุจริต	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ตรวจสอบการทุจริต	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
ลงโทษทางวินัย เมื่อมีการทุจริต	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

129 หน่วยงานของท่าน มีการเฝ้าผลการตรวจสอบฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริต ในหน่วยงาน มากน้อยเพียงใด					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานของท่าน มีการนำผลการตรวจสอบฝ่ายตรวจสอบ ทั้งภายในและ ภายนอกหน่วยงานไปปรับปรุงการทำงาน เพื่อป้องกันการทุจริตในหน่วยงาน มากนักน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

130 หากท่านพบเห็นแนวโน้มการทุจริตที่จะเกิดขึ้นในหน่วยงานของท่าน ท่านมีความคิดเห็นต่อประเด็นดังต่อไปนี้ อย่างไร					100.00
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
สามารถเรียนรู้และส่งพื้นฐานได้อย่างสะดวก	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
สามารถติดตามผลการร้องเรียนได้	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
มั่นใจว่าจะมีการดำเนินการอย่างตรงไปตรงมา	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00
มั่นใจว่าจะปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อนตนเอง	0.00%	0.00%	0.00%	100.00%	100.00

E1 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน ตามประเด็นดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					92.84
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เป็นไปตามขั้นตอนที่กำหนด	0.00%	0.00%	23.68%	76.32%	92.18
เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด	0.00%	0.00%	19.74%	80.26%	93.49

E2 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด					92.17
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ ปฏิบัติงาน/ให้บริการแก่ท่าน กับผู้มาติดต่ออื่น ๆ อย่างเท่าเทียมกันมากน้อยเพียงใด	0.00%	1.32%	21.05%	77.63%	92.17

E3 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการบังคับหรือบีบบังคับเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด					99.57
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการบังคับหรือบีบบังคับหรือบีบบังคับเกี่ยวกับการดำเนินการ/ให้บริการแก่ท่าน มากน้อยเพียงใด	98.68%	1.32%	0.00%	0.00%	99.57

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
เงิน	0.00%	100.00%	100.00	
ทรัพย์สิน	0.00%	100.00%	100.00	

E4 ในระยะเวลา 1 ปีที่ผ่านมา ท่านเคยถูกเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อร้องขอให้จ่ายหรือให้สิ่งดังต่อไปนี้ เพื่อแลกกับการปฏิบัติงาน การอนุมัติ อนุญาต หรือให้บริการ หรือไม่				100.00
หัวข้อการประเมิน		มี	ไม่มี	คะแนน
ประโยชน์อื่น ๆ ที่อาจคำนวณเป็นเงินได้ เช่น การลดราคา การให้ความเป็นทาง เป็นต้น		0.00%	100.00%	100.00

E5 หน่วยงานที่ท่านติดต่อก มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด					93.49
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อก มีการดำเนินงาน โดยคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนรวมเป็นหลัก มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	19.74%	80.26%	93.49

F6 การเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานที่ท่านติดต่อก มีลักษณะดังต่อไปนี้ มากน้อยเพียงใด					91.97
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน	0.00%	0.00%	21.05%	78.95%	93.05
มีช่องทางหลากหลาย	0.00%	0.00%	27.63%	72.37%	90.88

E7 หน่วยงานที่ท่านติดต่อก มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสู่สาธารณะควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					94.36
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อก มีการเผยแพร่ผลงานหรือข้อมูลสู่สาธารณะควรรับทราบอย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	17.11%	82.89%	94.36

E8 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการ หรือไม่			96.05
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางรับฟังคำติชมหรือความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่	96.05%	3.95%	96.05

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อก มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังวลสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการหรือไม่					93.05
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน

E9 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังขาสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด					93.05
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการชี้แจงและตอบคำถาม เมื่อมีข้อกังขาสงสัยเกี่ยวกับการดำเนินงานได้อย่างชัดเจน มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	21.05%	78.95%	93.05

E10 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่				94.74
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีช่องทางให้ผู้มาติดต่อร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานหรือไม่	94.74%	5.26%	94.74	

E11 เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด					91.29
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงาน/การให้บริการให้ดีขึ้นมากน้อยเพียงใด	0.00%	2.63%	21.05%	76.32%	91.29

E12 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด					93.05
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการปรับปรุงวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงาน/การให้บริการดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	21.05%	78.95%	93.05

E13 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่				97.37
หัวข้อการประเมิน	มี	ไม่มี	คะแนน	
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้เกิดความสะดวกรวดเร็วมากขึ้น หรือไม่	97.37%	2.63%	97.37	

E14 หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้หรือไม่ มากน้อยเพียงใด					89.57
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือ ไม่มีเลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน
หน่วยงานที่ท่านติดต่อ เปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้หรือไม่ มากน้อยเพียงใด					

E14 หน่วยงานที่ทามติดต่อ เบิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด						89.57
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ทามติดต่อ เบิดโอกาสให้ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เข้าไปมีส่วนร่วมในการปรับปรุงพัฒนาการดำเนินงาน/การให้บริการของหน่วยงานได้ดีขึ้น มากน้อยเพียงใด	1.32%	0.00%	27.63%	71.05%	89.57	

E15 หน่วยงานที่ทามติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด						93.49
หัวข้อการประเมิน	น้อยที่สุดหรือไม่เลย	น้อย	มาก	มากที่สุด	คะแนน	
หน่วยงานที่ทามติดต่อ มีการปรับปรุงการดำเนินงาน/การให้บริการ ให้มีความโปร่งใสมากขึ้น มากน้อยเพียงใด	0.00%	0.00%	19.74%	80.26%	93.49	

ข้อมูลพื้นฐาน					
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น			คะแนน
O1	โครงสร้าง				100.00
O2	ข้อมูลผู้บริหาร				100.00
O3	อำนาจหน้าที่				100.00
O4	แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน				100.00
O5	ข้อมูลการติดต่อ				100.00
O6	กฎหมายที่เกี่ยวข้อง				100.00

ค่าประจําตัวผู้ให้สัมภาษณ์			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O7	ข่าวประชาสัมพันธ์		100.00

การปฏิบัติหน้าที่ผู้ให้สัมภาษณ์			
ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O8	Q&A		100.00
O9	Social Network		100.00

แผนการดำเนินงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O10	แผนดำเนินงานประจำปี		100.00
O11	รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O12	รายงานผลการดำเนินงานประจำปี		100.00

การปฏิบัติงาน

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O13	คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน		100.00

การให้บริการ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O14	คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ		100.00
O15	ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ		100.00
O16	รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ		100.00
O17	E-Service		100.00

การวัดผลสัมฤทธิ์ของงาน

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O18	แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00
O19	รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี รอบ 6 เดือน		100.00
O20	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี		100.00

การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O21	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ		100.00
O22	ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ		100.00

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O23	สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	ผลการพิจารณาชี้แจงเพิ่มเติม ของหน่วยงาน ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2565 ยืนยันผลเดิม เนื่องจากพบว่ามีการเข้าไปเพิ่มไฟล์ข้อมูลใน ข้อ O23 เมื่อเปรียบเทียบกับหลักฐานที่ได้ทำการบันทึกไว้ ได้มีการเพิ่มไฟล์รายงานผลการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนพฤศจิกายน 2564	0.00
O24	รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	ผลการพิจารณาชี้แจงเพิ่มเติม ของหน่วยงาน ณ วันที่ 23 มิถุนายน 2565 ยืนยันผลเดิม เนื่องจากมีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลในส่วนปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เมื่อได้เปรียบเทียบหลักฐานที่ได้บันทึกไว้ ทั้งนี้ ในการชี้แจงจะต้องไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลใดใดลงใน PRL เดิม	0.00

การพิจารณาข้อ 24 การยอมรับผลการประเมินผล

การบริหารและติดตาม ทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O25	นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O26	การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล		100.00
O27	หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล		100.00
O28	รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	ผลการพิจารณาชี้แจงเพิ่มเติม ของหน่วยงาน ณ วันที่ 24 มิถุนายน 2565 ยืนยันผลเดิม เนื่องจากการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลในส่วนปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ เมื่อได้เปรียบเทียบกับหลักฐานที่ได้บันทึกไว้ ทั้งนี้ ในการชี้แจงจะต้องไม่มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อมูลใดใดลงใน PRL เดิม	0.00

การพิจารณาข้อ 25 การยอมรับผลการประเมินผล

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O29	แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00
O30	ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	ยืนยันผลเดิม ช่องทางร้องเรียนการทุจริตฯ ไม่แตกต่างหลากหลาย ช่องทางการสื่อสารอื่นๆ	0.00
O31	ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ		100.00

การเปิดเผยค่าใช้สอยการมีส่วนรวม

ข้อ	ประเด็นการตรวจ	ความคิดเห็น	คะแนน
O32	ช่องทาง การรับฟังความคิดเห็น		100.00

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 – 30 ปี	1	2	0
31 – 40 ปี	5	4	0
41 – 50 ปี	10	13	0
51 – 60 ปี	12	12	0
มากกว่า 60 ปี	7	10	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	9	12	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	12	9	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	6	6	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	7	14	0
สูงกว่าปริญญาตรี	1	0	0
อื่นๆ	0	0	0
ติดต่อหน่วยงาน	ชาย	หญิง	อื่นๆ
บุคคลทั่วไป	28	38	0
หน่วยงานของรัฐ	7	3	0
องค์กรธุรกิจ	0	0	0
อื่นๆ	0	0	0

ผู้ตอบแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายใน

อายุ	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ต่ำกว่า 20 ปี	0	0	0
20 - 30 ปี	2	0	0
31 - 40 ปี	7	2	0
41 - 50 ปี	7	13	0
51 - 60 ปี	2	3	0
มากกว่า 60 ปี	0	0	0
ระดับการศึกษา	ชาย	หญิง	อื่นๆ
ประถมศึกษาหรือต่ำกว่า	2	1	0
มัธยมศึกษาหรือเทียบเท่า	3	1	0
อนุปริญญาหรือเทียบเท่า	5	0	0
ปริญญาตรีหรือเทียบเท่า	5	9	0
สูงกว่าปริญญาตรี	3	7	0
อื่นๆ	0	0	0

สภาพแวดล้อมการทำงานของเจ้าหน้าที่ในหน่วยงานภาครัฐ ประจำปี 2565

จำนวนบุคลากร

ความพึงพอใจในการทำงาน

